

# ノースカロライナ TEACCH プログラム視察研修 2017



講義風景



食事マナー訓練の教材



梅永先生と研修参加者

研修期間: 2017年8月02日(水) ~ 8月11日(金) 8泊10日  
 訪問都市: アメリカ/シャーロット、アルバマール、チャペルヒル  
 募集人数: 20名(最少催行16名)  
 募集締切: **2017年6月15日(木)**

研修アレンジ費用: **331,610円** (同行通訳、現地送迎などの手配を含む)

※JTB関東手配による旅行代金が別途必要です。詳しくは裏ページ記載「JTB参加者向けツアー」概要をご参照ください。

**【重要なお知らせ】旅行手配委託により、本研修旅行費用の表記方法、申込書送付先や入金方法が変わります!**

本年度より、リバティ・インターナショナルが研修アレンジ(同行通訳、現地送迎含む)、JTB関東が旅行手配(航空券、ホテルなど)と担当を分けて請け負うことになりました。昨年度まで提示しておりました旅行総費用を **研修アレンジ費用⇒リバティ、旅行代金⇒JTB関東** と2つに分け、それぞれの費用を明示させていただくことになりました。(2つを合わせた金額が昨年度までの旅行総費用と同等額になります。)研修アレンジ費用は上記に、旅行代金は表紙裏ページに記載しております。申込方法および入金方法につきましては、次ページ下段をご参照ください。

**※参加条件※**

行程通りの日本発着にて、本研修に参加される場合は、JTB関東の募集型企画旅行(参加者向けツアー)への必須条件とさせていただきます(やむなく現地合流による本研修参加の場合を除く)。

**※各種割引※**

下記の早期お申し込み割引、リピーター特別割引、研修セミナー連動割引は、研修アレンジ費用全額をご入金いただいた後、それぞれ対象の方に後日弊所より返金させていただきます。

◇リピーター特別割引◇

過去に弊所のノースカロライナ TEACCH 研修に参加された方に **10,000円** 割引いたします。

各種割引  
キャンペーン  
実施中!

◇研修セミナー連動割引◇

本研修と6/11(日)TEACCH セミナー両方に  
お申し込みされた方に **20,000円** 割引いたします。  
※先着10名様まで、国際線含む全行程参加のみ※

※研修アレンジ費用/旅行代金とは別途、現地にてTEACCHセンター研修費が必要となります。

臨的に最も成功している自閉症児(者)のためのプログラムとして、今や世界各国で取り組まれ、広く認知されているTEACCHプログラムを発祥の地、本場ノースカロライナ州TEACCHセンターで受講していただきます。研修先のノースカロライナ大学は自閉症に関してアメリカ二大研究センターに指定されており、有意義な実践的プログラムを提供してくれます。本研修に同行してくださるのは発達障がい就労支援の第一人者、早稲田大学教授の梅永雄二先生です。

同行解説: 早稲田大学教授 日本LD学会常任理事  
 日本自閉症スペクトラム学会理事  
**梅永 雄二 先生**

企画協力: 川崎医療福祉大学医療福祉学部特任教授  
 ノースカロライナ大学医学部精神科TEACCH部臨床教授  
**佐々木 正美 先生**

今年も研修セミナー  
連動キャンペーン実施!

研修企画: 株式会社リバティ・インターナショナル 東京都知事登録旅行業第3-3466号 日本旅行業協会正会員

第161回国治研セミナー「TEACCH ～現場で使える技術～」開催決定、現在受講者受付中!

日時 6月11日(日) <受付>09:30~ <講義>10:00~16:20 費用 10,000円 ※早期割引、団体割引の設定もございます。

会場 虎ノ門 発明会館ホール <http://hatsumeikaikan.com/> 講師 梅永雄二先生、中山清司先生、坂井聡先生

内容 “知的障害を伴う自閉症からアスペルガー症候群まで～成人期へ向けた支援～”、  
 “自立課題から職業・家事活動への展開”、”ICTを活用したコミュニケーション”

研修/セミナー最新情報は  
弊所HPをご参照ください!

## 「2017年度 TEACCH研修プログラム」予定

- 8/02(水) **専用車送迎** <Charlotte Douglas International Airport ⇒ Omni Hotel>
- 8/03(木) **専用車送迎** <Omni Hotel ⇄ TEACCH Charlotte Center>  
8:30am～4:30pm (By Dr. Joyce Lum)  
-TEACCH 基本概要、最新事情、これまでの歩みと今後の展望  
-PEPⅢおよび TTAP の解説と実演、アセスメントツール  
-自閉症スペクトラム障害における学習方法 など講義
- 8/04(金) **専用車送迎** <Omni Hotel ⇒ GHA Autism Supports ⇒ Franklin Hotel>  
8:30am～4:30pm  
-援助付きアパート、ファーム、作業所、就労現場 など見学
- 8/05(土) **専用車送迎** <Franklin Hotel ⇄ Chapel City Center> ※午前レクチャー終了後  
9:00am～1:00pm (By Dr. Yuji Umenaga)  
-ホテル会議室にて梅永雄二先生による午前レクチャー
- 8/06(日) **専用車送迎** <Franklin Hotel ⇄ Chapel City Center>
- 8/07(月) **専用車送迎** <Franklin Hotel ⇄ TEACCH Chapel Hill Center>  
8:30am～4:30pm (By Ms. Carter, Dr. Lauren Turner-Brown, Dr. Tammy Dawkins)  
-TEACCH 構造化  
-就学前児童のプレスクール見学  
-青年期の就労移行トレーニング(T-STEP) など講義
- 8/08(火) **専用車送迎** <Franklin Hotel ⇄ TEACCH Chapel Hill Center>  
8:30am～3:30pm (By Mr. Tom Wiebe, Ms. Keri Waldrop, Dr. Tammy Dawkins)  
-Carolina Living & Learning Center 訪問、居住サービスや資金調達  
-自閉症スペクトラム障害における個々の ICT 活用  
-不安の解消、社会との関わり方 など講義
- 8/09(水) **専用車送迎** <Franklin Hotel ⇒ TEACCH Chapel Hill Center ⇒ Sites Visit ⇒ Dinner Place>  
8:30am～5:00pm (By Mr. Jayson Delisle)  
-就労支援概要および福祉医療制度について  
-地元の関連企業および就労支援施設の現場視察  
(2グループに分かれ、就労先企業や職業リハビリ施設 など見学)  
6:00pm～8:00pm (By Dr. Laura Klinger)  
-TEACCH 研修修了式およびセレブレーションディナー
- 8/10(木) **専用車送迎** <Franklin Hotel ⇒ Raleigh-Durham International Airport>

※上記の内容およびスケジュール、担当講師などの詳細は現地諸事情により急遽変更になる場合がございます。

### **[重要なお知らせ]** 旅行手配委託により、本研修旅行費用の表記方法、申込書送付先や入金方法が変わります！

本年度より、リバティ・インターナショナルが研修アレンジ(同行通訳、現地送迎含む)、JTB関東が旅行手配(航空券、ホテルなど)と担当を分けて請け負うことになり、旅行費用の表記方法、申込書送付先や入金方法が変更になります。

#### **旅行費用の表示方法**

昨年度まで提示していました旅行総費用を研修アレンジ費用／旅行代金と2つに分け、それぞれの費用を明示させていただくことになりました。表紙の表裏それぞれのページに記載された、研修アレンジ費用と旅行代金両方を必ずご確認ください。(TEACCH研修センター費は別途、現地研修先にて現金でのお支払いをお願いいたします。)

#### **申込方法と入金方法**

申込方法につきましては、本パンフレット同封の〔JTB研修参加者向けツアー申込書〕に必要事項を全て明記の上、JTB関東宛てにFAXまたは郵送にてご送付ください。また、入金方法につきましては、研修アレンジ費用⇒リバティ、旅行代金⇒JTB関東、それぞれの費用を各銀行口座までご入金をお願いいたします。

ノースカロライナTEACCHプログラム2017研修アレンジ費用 **331,610円** は、  
**申込書送付後、1週間以内**に下記の指定銀行口座までご入金をお願いいたします。

|           |                    |        |         |
|-----------|--------------------|--------|---------|
| みずほ銀行     | 赤坂支店               | 普通預金口座 | 0520632 |
| 三菱東京UFJ銀行 | 赤坂見附店              | 普通預金口座 | 0670522 |
| 銀行口座名     | 株式会社リバティ・インターナショナル |        |         |

※お支払い手続き時に発生する手数料につきましてはお客様負担にてお願い申し上げます。

※申込手続き完了後の取消料につきましては、JTB旅行条件記載の取消規定に則って適用させていただきます。  
※上記費用に含まれる研修登録料10,000円に関しては、申込完了後の返金が出来かねますのでご注意ください。

# ノースカロライナ TEACCH プログラム視察研修 2017 参加者向けツアー日程表

| 目次 | 月日           | 都市                                | 時間  | 内容   | 食事                              |
|----|--------------|-----------------------------------|---|--|---------------------------------|
| 1  | 8月02日<br>(水) | 成田<br><br>シカゴ<br><br>シャーロット       | 14:00-16:00<br>17:00-19:00<br><br>15:00-17:00<br>18:00-20:00<br>21:00-23:00 | 成田空港国際線フロアにて参加者集合、手続きおよびミーティング<br>成田空港出発(アメリカン航空)<br>------(日付変更線通過)-----<br>シカゴ・オヘア空港到着<br>乗り継ぎにてシカゴ・オヘア空港出発(アメリカン航空)<br>シャーロットダグラス空港到着<br><br>リバティ・インターナショナルの TEACCH 研修プログラムをご参照ください。<br><br>[シャーロット泊] | 機内食<br>(2回予定)                   |
| 2  | 8月03日<br>(木) | シャーロット                            | 終日  | リバティ・インターナショナルの TEACCH 研修プログラムをご参照ください。<br><br>[シャーロット泊]   | 朝：○<br>昼：一<br>夕：一               |
| 3  | 8月04日<br>(金) | シャーロット<br>アルバマール<br>チャペルヒル        | 終日  | リバティ・インターナショナル社の TEACCH 研修プログラムをご参照ください。<br><br>[チャペルヒル泊]  | 朝：○<br>昼：一<br>夕：一               |
| 4  | 8月05日<br>(土) | チャペルヒル                            | 終日  | リバティ・インターナショナルの TEACCH 研修プログラムをご参照ください。<br><br>[チャペルヒル泊]   | 朝：○<br>昼：一<br>夕：一               |
| 5  | 8月06日<br>(日) | チャペルヒル                            | 終日  | リバティ・インターナショナルの TEACCH 研修プログラムをご参照ください。<br><br>[チャペルヒル泊]   | 朝：○<br>昼：一<br>夕：一               |
| 6  | 8月07日<br>(月) | チャペルヒル                            | 終日  | リバティ・インターナショナルの TEACCH 研修プログラムをご参照ください。<br><br>[チャペルヒル泊]   | 朝：○<br>昼：一<br>夕：一               |
| 7  | 8月08日<br>(火) | チャペルヒル                            | 終日  | リバティ・インターナショナルの TEACCH 研修プログラムをご参照ください。<br><br>[チャペルヒル泊]   | 朝：○<br>昼：一<br>夕：一               |
| 8  | 8月09日<br>(水) | チャペルヒル                            | 終日  | リバティ・インターナショナルの TEACCH 研修プログラムをご参照ください。<br><br>[チャペルヒル泊]   | 朝：○<br>昼：一<br>夕：一               |
| 9  | 8月10日<br>(木) | チャペルヒル<br>ローリー<br>ダーラム<br><br>シカゴ | 04:00-06:00<br><br>07:00-09:00<br>08:00-10:00<br>12:00-14:00                | リバティ・インターナショナルの TEACCH 研修プログラムをご参照ください。<br><br>ローリーダーラム空港出発(アメリカン航空)<br>シカゴ・オヘア空港到着<br>乗り継ぎにてシカゴ・オヘア空港出発(アメリカン航空)<br><br>------(日付変更線通過)-----<br>[機内泊]   | 朝：一<br>昼：一<br><br>機内食<br>(2回予定) |
| 10 | 8月11日<br>(金) | 成田                                | 15:00-17:00   | 成田空港到着、一旦ロビーで集合後に解散  |                                 |

◇◇上記内容およびスケジュールは視察先や航空会社などの事情により、急遽変更となる場合がございます◇◇

※TEACCH 研修プログラムはリバティ・インターナショナル主催の研修プログラムであり、本参加者向けツアーにお申込みをされないと受講出来ません。

旅行代金 **243,390円** \*燃油サーチャージ、海外空港諸費用、国内空港施設使用料、旅客保安サービス料は別途必要です。  
は下記当社指定の銀行口座までご入金をお願いいたします。

みずほ銀行 十二号支店 口座名(株)JTB関東(ジェイティービーカントウ) 普通預金口座 1317033  
※お支払い手続き時に発生する手数料につきましてはお客様負担にてお願い申し上げます。

# ノースカロライナ TEACCH プログラム視察研修 2017 参加者向けツアー

- ◇旅行期間：2017年8月2日(水)～8月11日(金) 8泊10日
- ◇訪問都市：アメリカ／シャーロット、アルバマール、チャペルヒル
- ◇募集人数：20名様（最少催行人員16名様）
- ◇旅行代金：大人 お一人様 243,390円（ツイン2名1室利用）  
※燃油サーチャージ(目安14,000円)、海外空港諸税(概算7,600円)、  
国内空港施設使用料(2,090円)、旅客保安サービス料(520円)が別途必要になります。  
(いずれも2017年4月5日現在の額です)  
※ESTA申請代行(希望者のみ) 6,480円(実費+代行手数料)も別途承ります。
- ◇旅程表：別ページにてご確認ください。
- ◇募集締切：2017年6月15日(木)締切 予定
- ◇添乗員：同行いたしません
- ◇食事条件：ホテル朝食7回、昼食0回、夕食0回（機内食は含みません）
- ◇日本発着時利用航空会社：アメリカン航空(AA) エコノミークラス利用  
※往復ともシカゴで乗り継ぎあり
- ◇宿泊ホテル：<シャーロット>オムニ・ホテル  
<チャペルヒル>ザ・フランクリン・ホテル  
※ツイン2名1室利用  
※1名様部屋利用追加代金 96,280円(※8泊分)

**旅行企画・実施**：株式会社JTB関東 観光庁長官登録旅行業第1578号 日本旅行業協会正会員

**参加者向けツアーのお申し込み先、旅行についてのお問い合わせ先**

## JTB 関東 法人営業熊谷支店

〒360-0037 埼玉県熊谷市筑波 1-207-3 信友ビル 1 階

総合旅行業務取扱管理者 實方 喜悟

担当者：實方（じつかた）、矢口、吉田

E-mail：[y\\_jitsukata804@kanto.jtb.jp](mailto:y_jitsukata804@kanto.jtb.jp)

TEL：048-523-5514 FAX：048-526-9693

営業時間：9：30～17：30（土・日・祝祭日は除く）

総合旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がありましたら、ご遠慮なく記載の旅行業務取扱管理者までご質問ください。



感動のそばに、いつも。

## ご旅行条件(要約)

お申し込みの際には、必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。

### ●募集型企画旅行契約

この旅行は(株)JTB関東(埼玉県さいたま市中央区新都心11-2 観光庁長官登録旅行業第1578号。以下「当社」という)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

### ●旅行のお申し込み及び契約成立時期

- (1) 必要事項をお申し出の上、下記のお申込金を添えてお申し込みください。お申込金は、旅行代金お支払いの際差し引かせていただきます。
- (2) 電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約を承諾の旨通知した翌日から起算して3日以内に申込書の提出と申込金の支払をしていただきます。
- (3) 旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、お申込金を受領したときに成立するものとします。
- (4) お申込金(おひとり) 30,000円

### ●旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって21日目にあたる日より前(お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日までに)にお支払ください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

### ●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。(お1人様)

\* 貸切航空機を利用する旅行、日本出国時及び帰国時に船舶を利用する旅行及び旅行日程中に3泊以上のクルーズ船泊を伴う旅行に関しては、上記の表によらずコースページ内に記載する取消料に拠ります。

| 契約解除の日                                     |           |
|--|-----------|
| 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって41日目にあたる日まで            | 無料        |
| 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目にあたる日以降31日目にあたる日まで | 旅行代金の10%  |
| 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日以降3日目にあたる日まで  | 旅行代金の20%  |
| 旅行開始日の前々日～当日                               | 旅行代金の50%  |
| 旅行開始後又は無連絡不参加                              | 旅行代金の100% |

### ●旅行代金に含まれるもの

\* 旅行日程に明示した航空座席料(注釈のないがざりエコノミークラス) \* 旅行日程に明示した宿泊の料金及び税・サービス料金(2人部屋に2人ずつの宿泊を基準とします。) \* 旅行日程に明示した食事の料金及び税・サービス料金 \* 航空機による手荷物運搬料金  
これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。

### ●旅行代金に含まれないもの

前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示いたします。  
\* 超過手荷物料金 \* クリーニング代、電話電報料、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料金 \* 渡航手続関係費用 \* オプションツアー料金 \* 運送機関が課す付加運賃・料金(例: 燃油サーチャージ) \* 日本国内の空港施設使用料 \* 日本国内におけるご自宅から発着空港等集合・解散時点までの交通費・宿泊費 \* 旅行日程中の空港税。 \* 旅客保安サービス料等 \* TEACCH 研修プログラム費用

### ●特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。

死亡補償金: 2500万円、入院見舞金: 4~40万円、通院見舞金: 2~10万円、携行品損害補償金: お客様1名につき~15万円(但し、補償対象品1個あたり10万円を限度とします。)

### ●「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件

当社提携クレジットカード会社のカード会員(以下「会員」といいます。)より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受ける」とこと(以下「通信契約」といいます。)を条件にお申し込みを受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。(受託旅行者により当該取扱ができない場合があります。また取扱できるカードの種類も受託旅行者により異なります。)

- (1) 契約成立は、当社が電話又は郵便で旅行契約の締結の承諾通知を発信したとき(e-mail 等電子承諾通知を利用する場合は、その通知がお客様に到達した

とき)とします。また申込時には「会員番号・カード有効期限」等を通知していただきます。

- (2) 「カード利用日」とは旅行代金等の支払い又は払戻し債務を履行すべき日をいいます。旅行代金のカード利用日は「契約成立日」とします。また取消料のカード利用日は「契約解除依頼日」とします。(但し、契約解除依頼日が旅行代金のカード利用日以降であった場合は、当社は旅行代金から取消料を差し引いた額を解除依頼日の翌日から起算して7日以内をカード利用日として払い戻します。)
- (3) 与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、規定の取消料と同額の違約料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

### ●旅券・査証について

(日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問合せください。)

- (1) 旅券(パスポート): この(パンフレット記載の)旅行には、日本帰着日までの有効な旅券が必要です。(アメリカ入国時90日以上の有効期間が望ましい)  
\* 航空機の遅延等の可能性もありますので、旅券の有効期間が少ない方は、お早目の更新をおすすめいたします。
- (2) 査証(ビザ): この(パンフレット記載の)旅行には、査証は不要ですが、渡航72時間前までにインターネットを通じて査証免除可否のチェックを受けるシステム(電子渡航認証システム「ESTA」)での申請が義務付けられています(有料/14USD)。

\* 現在お持ちの旅券が今回の旅行に有効かどうかの確認、旅券・査証取得はお客様の責任で行ってください。これらの手続等の代行については、販売店(当社)が渡航手続代料金をいただいております。

### ●保健衛生について

渡航先の衛生状況については、厚生労働省「検疫感染症情報」ホームページ: <http://www.forth.go.jp/> でご確認ください。

### ●海外危険情報について

渡航先(国又は地域)によっては、外務省「海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申し込みの際に販売店より「海外危険情報に関する書面」をお渡しいたします。また、「外務省海外安全ページ: <http://www.pubanzen.mofa.go.jp/>」でもご確認ください。また、旅行日程・滞在先・連絡先などを登録すると、滞在先の最新の危険情報や緊急時の連絡メール等を受け取れる外務省のシステム「たびレジ: <https://www.ezairyu.mofa.go.jp/tabireg/>」へのご登録をお勧めします。

### ●海外旅行保険への加入について

海外において、病気・けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の海外旅行保険に加入することをお勧めします。海外旅行保険については、販売店の係員にお問合せください。

### ●空港諸税について

渡航先の国又は地域によっては、その国の法律などにより渡航者個人に対して空港税等(出入国税、空港施設使用料、税関審査料等)などの支払が義務付けられています。表示されている旅行代金には、空港税等は含まれておりませんので、別途お支払いが必要で、(当社が日本円で収受する場合は、ご出発の35日前に、水〜土曜日は5週間前の月曜日午前中の終値、日〜火曜日は6週間前の月曜日午前中の終値(いずれも三菱東京UFJ銀行売渡レート)により換算し、確定いたします。)

### ●事故等のお申出について

旅行中に、航空機、及びホテルに関わる事故などが生じた場合は、最終日程表でお知らせする連絡先にご通知ください。(もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。)

### ●個人情報の取扱について

(1) 当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のために手続に必要な範囲内で利用させていただきます。なお、当社は個人情報について、リパティ・インターナショナル社と共同利用いたします。また今後のリパティ・インターナショナル海外研修およびセミナー案内送付の際にも利用させていただく場合がございます。

(2) 当社は、旅行先でのお客様のお買い物の便宜のため、当社の保有するお客様の個人情報を土産物店に提供することがあります。この場合、お客様の氏名、パスポート番号及び搭乗される航空便名等に係る個人情報をあらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。なおこれらの個人情報の提供の停止を希望される場合は、お申込店に出発前までにお申し出ください。

### ●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2017年4月5日を基準としております。又、旅行代金は2017年4月5日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

## 旅行企画・実施

株式会社 JTB 関東

観光庁長官登録旅行業第 1578 号

埼玉県さいたま市中央区新都心 11-2

一般社団法人日本旅行業協会正会員

旅行業公正取引協議会会員

総合旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく記載の旅行業務取扱管理者までご質問ください。

## お申し込み・お問い合わせ先

JTB 関東 法人営業熊谷支店

(住所) 〒360-0037

埼玉県熊谷市筑波 1-207-3 信友ビル 1 階

TEL: 048-523-551

FAX: 048-526-9693

担当: 實方(じつかた)、矢口、吉田

営業時間: 月~金/09:30~17:30

(土・日・祝日休業)

総合旅行業務取扱管理者: 實方 喜悟

[JTB 研修参加者向けツアー申込書]

送付先: (株)JTB 関東 法人営業熊谷支店

住所: 〒360-0037 埼玉県熊谷市筑波 1-207-3 信友ビル 1 階

Fax: 048-526-9693 Email: [y.jitsukata804@kanto.jtb.jp](mailto:y.jitsukata804@kanto.jtb.jp) Tel: 048-523-5514 担当: 實方(じつかた)/矢口/吉田

|                        |  |    |     |       |  |
|------------------------|--|----|-----|-------|--|
| フリガナ                   |  |    |     |       |  |
| お名前                    |  | 性別 | 男・女 | 生年月日  | 昭和・平成 (西暦) 年 月 日   |
| パスポート名 (ローマ字)          | ※手続き書類は記載のローマ字で進めさせていただきます。<br>姓 名   |    |     | 出生地   | (都道府県)   |
| パスポート番号                |  |    |     | 発行日   | 年 月 日  |
|                        | ※ご訪問国米国は、入国時旅券の残存が帰国日まで有効(入国時 90 日以上が望ましい)の機械読取式旅券が必要となります。  |    |     | 失効日   | 年 月 日  |
| フリガナ                   |  |    |     | 電話    | - -  |
| ご自宅<br>ご住所             | (〒 - )   |    |     | F A X | - -  |
| メールアドレス                |  |    |     | 携帯    | - -  |
| フリガナ                   |  |    |     | 職業    |  |
| お勤め先<br>ご住所            | お勤め先名:<br>(〒 - )   |    |     | 電話    | - -<br>連絡 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可 |
|                        | 書類送付先希望 ⇒ <input type="checkbox"/> ご自宅 <input type="checkbox"/> お勤め先   |    |     | F A X | - -<br>連絡 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可 |
| ご旅行中の<br>国内連絡先         | (〒 - ) <input type="checkbox"/> 現住所と同じ   |    |     | 電話    | - -  |
|                        | 氏名<br>続柄   |    |     | F A X | - -  |
| 日本国内線<br>のご希望          | <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (大阪・名古屋・福岡・札幌・その他[ ]) ]<br>希望日時/便名がある方は → 往路[ ] 復路[ ]<br>※別途国内線手配料が必要です。料金は空港ごとに異なります。 |    |     |       |  |
| 国際線<br>ビジネスクラス<br>のご希望 | <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有<br>※別途ビジネスクラス手配料が必要です。   |    |     |       |  |
| 1 人部屋<br>のご希望          | <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (追加料金 96,280 円 ※8 泊分)<br>同室希望者がいる方は → [ ] 様]   |    |     |       |  |
| 成田前泊・後泊<br>ホテルのご希望     | <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (前泊・後泊)<br>※別途前泊料が必要です。成田空港周辺にて手配いたします。  |    |     |       |  |
| ESTA の<br>申請代行         | <input type="checkbox"/> 無 (ご自身で取得 14US ドル) <input type="checkbox"/> 有 (代行手数料 6,480 円: 実費 14US ドル+代行手数料)<br>※アメリカ渡航の際に必ず必要です。                |    |     |       |  |
| 海外旅行保険<br>加入のご希望       | <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有<br>※後日パンフレットおよび申込書を送付します。  |    |     |       |  |

リバティ・インターナショナルの TEACCH 研修プログラムをお知りになったのは?

紹介( 様より)  DM  専門誌  HP  講演会/学会  リピーター  その他( )

今までにリバティ・インターナショナルの TEACCH 研修プログラムにご参加されたことは?

はい( 年度ノースカロライナ TEACCH プログラム視察研修に参加済み)  いいえ