

2017 欧州音楽療法視察研修旅行

～ドイツ・オーストリアの旅～



訪問都市：ドイツ/ミュンヘン、オーストリア/ザルツブルク
旅行期間：2017年10月16日(月)～10月23日(月) 8日間
募集人員：15名(最少催行人員15名)
募集締切：2017年8月14日(月)
旅行代金：大人お一人様 391,000円 ※ツイン、エコミークラス利用の場合
※燃油サーチャージ(目安16,580円)、現地空港税(概算8,850円)、国内空港施設使用料ならび
旅客保安サービス料(2,570円)が別途必要になります。
(いずれも2017年6月23日現在の額です)

お申込窓口：JTB 関東 法人営業熊谷支店

〒360-0037 埼玉県熊谷市筑波1-207-3 信友ビル1階 TEL048-523-5514 FAX048-526-9693

Email: jtsukata804@kanto.jtb.jp 担当: 實方(じつかた)/矢口/吉田

*お申込金は100,000円です。【燃油サーチャージ、空港税諸税等は旅行代金残金と一緒に請求させていただきます】

*お振込先: みずほ銀行 十二号支店 口座名: (株)JTB 関東(ジェイティービーカントウ) 普通預金口座 1317033

同行解説：Co-Music therapy 研究所 代表
子ども音楽センター 主任セラピスト
日本音楽療法学会認定音楽療法士評議員

中島 恵子 先生

現地研視察研修企画：株式会社 リバティ・インターナショナル

<研修のご案内>

欧州音楽療法研修は中島恵子先生ご同行により、3年に1度のペースで行われています。本研修では、先生が学ばれた Kinderzentrum Munchen の音楽療法部門と、Orff Institut での研修が実現しました。また、個人では訪問が難しいミュンヘンのナーシングホームへの視察も予定しています。音楽療法士の方や音楽を学ばれている方をはじめ、高齢者・障がい者の方のための施設や、その他施設にご勤務されている皆様にぜひ、音楽の本場で学びを深めていただきながら、ザルツブルク、ミュンヘンの美しい街並みを楽しんでいただけましたら幸いです。1人でも多くの方のご参加をお待ちしております。

[重要なお知らせ] 本年度より、リバティ・インターナショナル(一般社団法人国際教育)企画の海外研修は JTB 関東の募集型企画旅行として行うことになりました。ご旅行についてのお問合せは JTB 関東へ、研修プログラムに関するご質問・ご要望などは、リバティ・インターナショナルまでご連絡ください。
※参加申込みは旅行を企画・実施する JTB 関東となります。本パンフレット同封の[ツアー申込書]にご記入のうえ、JTB 関東宛てに郵送・FAX 等にて送付いただき、お申込金の振込みをお願いいたします。

研修プログラムについてのお問い合わせ リバティ・インターナショナル (一般社団法人 国際教育)

〒100-6509 東京都千代田区丸の内1-5-1 新丸の内ビル9階 EGG JAPAN Medical Odyssey 内 TEL: 03-6386-3865 FAX: 03-6386-3870

Email: info@iet.co.jp URL: <http://www.iet.co.jp> ツアーコード# 17-002 担当: 金子/縄手

欧州音楽療法視察研修日程表

目次	月日	都市	現地時間	交通機関	日 程	食事
1	10月16日 (月)	東京(羽田) ミュンヘン ザルツブルク	09:30-11:30 11:30-13:30 16:30-18:30	LH 専用車	羽田空港集合、チェックイン、ミーティング 羽田空港出発、直行便にてミュンヘンへ ミュンヘン空港到着、ザルツブルクへ移動 ホテルチェックイン ＜ザルツブルク泊＞	朝：— 昼：機 夕：×
2	10月17日 (火)	ザルツブルク	午前	専用車	朝食後視察訪問 ●Orff-Institut(オルフ研究所)による視察研修 Universität Mozarteum Salzburg, Institut für Musik- und Tanzpädagogik 概要、取り組み、課題、ワークショップなど ＜ザルツブルク泊＞	朝：○ 昼：×
3	10月18日 (水)	ザルツブルク ミュンヘン	午前 午後	専用車 専用車	朝食後ホテルチェックアウト ●Orff-Institut(オルフ研究所)による視察研修 研修終了後ミュンヘンへ移動、 ホテルチェックイン ＜ミュンヘン泊＞	朝：○ 昼：×
4	10月19日 (木)	ミュンヘン	終日	公共交通 機関	朝食後視察訪問 ●kbo-Kinderzentrum München gemeinnützige GmbH (ミュンヘン子どもセンター)音楽療法部による視察研修 ・施設概要、取り組み、課題、施設内見学など ・新生児、小児、思春期に対する音楽療法 終了後自由行動(自由視察) ＜ミュンヘン泊＞	朝：○ 昼：×
5	10月20日 (金)	ミュンヘン	午前 午後	専用車	朝食後ミュンヘン市内視察訪問 ●Haus St. Elisabeth(聖エリザベスハウス) ●公益福祉団体 AWO の運営する高齢者施設 Fritz-Kistler-Haus(フリッツ-キスラーハウス) ＜ミュンヘン泊＞	朝：○ 昼：×
6	10月21日 (土)	ミュンヘン	終日		朝食後ミュンヘン自由行動(自由視察) ＜ミュンヘン泊＞	朝：○ 昼：×
7	10月22日 (日)	ミュンヘン	午前 午後 15:30-17:30	専用車 LH	朝食後ホテルチェックアウト、再集合まで自由時間 ホテル出発、空港へ移動 ミュンヘン空港出発 直行便にて帰国の途へ	朝：○ 昼：×
8	10月23日 (月)	東京(羽田)	10:00-12:00		フライト到着、入国審査後解散	朝：機 昼：—

★日本発着時利用航空会社：ルフトハンザ航空(LH)エコノミークラス

★宿泊ホテル：ザルツブルク/Austria Trend Mitte, ミュンヘン/Novum Hotel München Am Hauptman ツイン 2名 1室(ツイン)利用
・朝食付き)

※1人部屋利用追加料金：48,970円(6泊)

★食事条件：朝食6回/昼食0回/夕食0回(機内食は除く)

★添乗員：同行しません。

★現地移動：10/16ミュンヘン空港-ザルツブルクホテル間、10/17ザルツブルクのホテル-視察先往復、
10/18ザルツブルクのホテル-視察先-ミュンヘンホテル、10/20ホテル-視察往復は専用車移動

※10/19ホテル-視察先往復は公共交通機関を利用して移動します。

※時間帯の目安：朝(6:00-9:00)/午前(9:00-12:00)/午後(12:00-15:00)/夕方(15:00-18:00)/夜(18:00-24:00)

※視察先・訪問都市等のスケジュールは諸事情により変更となる場合があります。予めご了承ください。

〔ツアー申込書〕

個人情報保護の観点から、申込書を FAX する際は番号の押し間違いにご注意頂き、送信後はお手数ですが着信のご確認をお願い致します。

ご旅行条件(要約)の個人情報の取扱について、予め同意の上、申込致します。□←チェックをお願い致します。

送付先: (株)JTB 関東 法人営業熊谷支店

申込日: _____ / _____ / _____

住所: 〒360-0037 埼玉県熊谷市筑波 1-207-3 信友ビル 1 階

Fax: 048-526-9693 Email: y_jitsukata804@kanto.jtb.jp Tel: 048-523-5514 担当: 實方(じつかた)/矢口/吉田

フリガナ		性別	男・女	生年月日	昭和・平成(西暦)年 月 日
名前					
パスポート名(ローマ字)	※手続き書類は記載のローマ字で進めさせていただきます。 姓 名			出生地	(都道府県)
パスポート番号				発行日	年 月 日
				失効日	年 月 日
フリガナ				電話	- -
自宅住所	(〒 -)			FAX	- -
	書類送付先希望 ⇒ <input type="checkbox"/> ご自宅 <input type="checkbox"/> お勤め先				
メールアドレス				携帯	- -
フリガナ				職業	
勤務先	(〒 -)			電話	- -
	勤務先名:			FAX	- -
フリガナ				電話	- -
旅行中の国内連絡先	(〒 -) <input type="checkbox"/> 現住所と同じ			FAX	- -
	氏名: 続柄:				
日本国内線の希望	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (大阪・名古屋・福岡・札幌・その他[]) 希望日時/便名がある方は → 往路[] 復路[] ※別途手配旅行にて承ります。料金は空港ごとに異なります。				
国際線ビジネスクラス希望	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 ※別途承ります。又、ビジネスクラス利用の追加料金が必要です。				
1人部屋希望	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (追加料金 48,970 円 ※6泊分) 同室希望者がいる方は → [] 様				
羽田前泊・後泊ホテル希望	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (前泊・後泊) ※別途手配旅行にて承ります。羽田空港周辺にて手配いたします。				
海外旅行保険加入希望	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 ※後日パンフレットおよび申込書を送付します。				
<リパティ・インターナショナルより確認事項> ①今後リパティ・インターナショナルおよび一般社団法人国際教育(旧国際教育研究所)企画の海外研修・セミナーをご案内する際に、申込書記載の情報を利用させていただきますか? <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可 ②研修時の写真等を当社HPや次回の研修案内に掲載し、研修風景を紹介させていただきますか?(個人情報の観点から、顔は判別できないよう加工します) <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可 ③今までに研修に参加したことはありますか? <input type="checkbox"/> 有(研修名と時期:) <input type="checkbox"/> 無 ④リパティ・インターナショナル企画の『2017 欧州音楽療法視察研修』をお知りになったのは? <input type="checkbox"/> 紹介(様から) / <input type="checkbox"/> DM / <input type="checkbox"/> 広告 / <input type="checkbox"/> HP / <input type="checkbox"/> 講演会 / <input type="checkbox"/> その他()					

ご旅行条件(要約)

お申し込みの際には、必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。

●募集型企画旅行契約

この旅行は(株)JTB関東(埼玉県さいたま市中央区新都心11-2 観光庁長官登録旅行業第1578号。以下「当社」といいます)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます)を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

●旅行のお申し込み及び契約成立時期

- (1) 必要事項をお申し出の上、下記のお申込金を添えてお申し込みください。お申込金は、旅行代金お支払いの差引させていただきます。
- (2) 電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約を承諾の旨通知した翌日から起算して3日以内に申込書の提出と申込金の支払をしていただきます。
- (3) 旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、お申込金を受領したときに成立するものとします。
- (4) お申込金(おひとり)100,000円

●旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって21日目にあたる日より前(お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日までに)にお支払ください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などを支払いただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。(お1人様)
* 貸切航空機を利用する旅行、日本出国時及び帰国時に船舶を利用する旅行及び旅行日程中に3泊以上のクルーズ船泊を伴う旅行に関しては、上記の表によらずコースページ内に記載する取消料に拠ります。

契約解除の日	取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって31日目にあたる日まで	無料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日以降3日目にあたる日まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日～当日	旅行代金の50%
旅行開始後又は無連絡不参加	旅行代金の100%

●旅行代金に含まれるもの

* 旅行日程に明示した航空座席料(注釈のないかぎりエコノミークラス)、専用車費用、現地研修プログラム費用(講師謝礼、訪問施設への寄付を含む)、通訳同行費用(2日目～5日目) * 旅行日程に明示した宿泊の料金及び税・サービス料金(2人部屋に2人ずつの宿泊を基準とします。) * 旅行日程に明示した食事の料金及び税・サービス料金 * 航空機による手荷物運搬料金これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくとも原則として払い戻しいたしません。

●旅行代金に含まれないもの

前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示いたします。
* 超過手荷物料金 * ポータレッジ * クリーニング代、電話電報料、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料金 * 渡航手続関係費用 * オプションツアー料金 * 運送機関が課す付加運賃・料金(例: 燃油サーチャージ) * 日本国内の空港施設使用料 * 日本国内におけるご自宅から発着空港等集合・解散時点までの交通費・宿泊費 * 旅行日程中の海外空港諸税。 * 旅客保安サービス料等

●特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。

死亡補償金: 2500万円、入院見舞金: 4~40万円、通院見舞金: 2~10万円、携行品損害補償金: お客様1名につき~15万円(但し、補償対象品1個あたり10万円を限度とします。)

●「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件

当社提携クレジットカード会社のカード会員(以下「会員」といいます)より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受ける」こと(以下「通信契約」といいます)を条件にお申し込みを受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。(受託旅行者により当該取扱ができない場合があります。また取扱できるカードの種類も受託旅行者により異なります。)

- (1) 契約成立は、当社が電話又は郵便で旅行契約の締結の承諾通知を発信したとき

(e-mail)等電子承諾通知を利用する場合は、その通知がお客様に到達したときとします。また申込時には「会員番号・カード有効期限」等を通知して頂きます。

- (2) 「カード利用日」とは旅行代金等の支払い又は払戻し債務を履行すべき日をいいます。旅行代金のカード利用日は「契約成立日」とします。また取消料のカードの利用日は「契約解除依頼日」とします。(但し、契約解除依頼日が旅行代金のカード利用日以降であった場合は、当社は旅行代金から取消料を差し引いた額を解除依頼日の翌日から起算して7日間以内をカード利用日として払い戻します。

- (3) 与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、規定の取消料と同額の違約料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

●旅券・査証について

(日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問合せください。)

- (1) 旅券(パスポート): シェンゲン協定加盟国出国時(ドイツ出国時)3ヵ月以上の旅券残存、且つ旅券の未使用査証欄が2頁以上必要です。また、出国用航空券が必要です。

- (2) 査証(ビザ): この(パンフレット記載の)旅行には、査証は不要です。

●保健衛生について

渡航先の衛生状況については、厚生労働省「検疫感染症情報」ホームページ: <http://www.forth.go.jp/> でご確認ください。

●海外危険情報について

渡航先(国又は地域)によっては、外務省「海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申し込みの際に販売店より「海外危険情報に関する書面」をお渡しいたします。また、「外務省海外安全ページ: <http://www.pubanzen.mofa.go.jp/>」でもご確認ください。

また、旅行日程・滞在先・連絡先などを登録すると、滞在先の最新の危険情報や緊急時の連絡メール等を受け取れる外務省のシステム「たびしず: <https://www.ezairyu.mofa.go.jp/tabireg/>」へのご登録をお勧めします。

●海外旅行保険への加入について

海外において、病気・けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の海外旅行保険に加入することをお勧めします。海外旅行保険については、販売店の係員にお問合せください。

●空港諸税について

渡航先(国又は地域)によっては、その国の法律などにより渡航者個人に対して空港税等(出国税、空港施設使用料、税関審査料等)などの支払が義務付けられています。表示されている旅行代金には、空港税等は含まれておりませんので、別途お支払いが必要となります。(当社が日本円で収受する場合は、ご出発の35日前に、水~土曜日発は5週間前の月曜日午前中の終値、日~火曜日発は6週間前の月曜日午前中の終値(いずれも三菱東京UFJ銀行売渡レート)により換算し、確定いたします。)

●事故等のお申出について

旅行中に、航空機、及びホテルに関わる事故などが生じた場合は、最終日程表でお知らせする連絡先にご通知ください。(もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。)

●個人情報の取扱について

(1) 当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただき、お客様がお申込みいただいた旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続きに必要な範囲内でお申込みいただいたパンフレット及び最終旅程表に記載された運送・宿泊機関等及び保険会社に対し、お申込み時にいただいた個人情報及び搭乗される航空便名に係る個人データを、予め電磁的方法等で送付することにより提供いたします。

(2) 当社及び販売店は、旅行中に疾病・事故等があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報をお伺いしています。この個人情報は、お客様に疾病等があった場合に連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社及び販売店に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。

(3) 当社は個人情報について、リパティ・インターナショナル社と共同利用いたします。また、今後の研修および、セミナー案内送付の際に利用させていただく事を予め同意いただき、お申し込みください。

●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2017年6月23日を基準としています。又、旅行代金は2017年6月23日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

旅行企画・実施

株式会社 JTB 関東

観光庁長官登録旅行業第1578号

埼玉県さいたま市中央区新都心11-2

一般社団法人日本旅行業協会正会員

旅行業公正取引協議会会員

総合旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく記載の旅行業務取扱管理者までご質問ください。

お申し込み・お問い合わせ先

JTB 関東 法人営業熊谷支店

(住所) 〒360-0037

埼玉県熊谷市筑波1-207-3 信友ビル1階

TEL: 048-523-5514

FAX: 048-526-9693

担当: 實方(じつかた)、矢口、吉田

営業時間: 月~金/09:30~17:30

*7月18日(火)~8月31日(木)/08:30~16:30

(土・日・祝日休業)

総合旅行業務取扱管理者: 實方 喜悟