

デーケン先生と行く ドイツ ホスピス視察研修 ミュンヘン/ケルン

研修期間：2012年9月15日(土)～9月23日(日)9日間

訪問都市：ドイツ/ミュンヘン、ケルン

募集人数：25名様 (最少催行人数 15名様)

募集締切：2012年7月27日(金)～第一次締め切り～

※募集締切後も可能な限り、ご参加をお受けいたしますのでお気軽にお問合わせください。

旅行代金：1名様 538,000円 (エコノミークラス、2名1室ご利用)

※旅行代金の他、成田空港使用料・現地空港税・燃油サーチャージ・航空保険料が別途必要です。

《専門領域に優れた添乗通訳者が同行し、研修費用等を含みます。》



～同行解説～

上智大学名誉教授

東京・生と死を考える会 名誉会長

アルフォンス・デーケン先生



◇お誘いのご挨拶◇

東日本大震災で被災された皆様に対して、心よりお見舞い申し上げます。

今年の訪問地はデーケン先生ゆかりのドイツ、ミュンヘンとケルン近郊を訪問いたします。日本の医療におきまして、今後更なる充実が必要となります分野を重点的に考慮いたしました。特に下記のテーマを中心に扱います。

- 子どものホスピス
- 在宅ホスピスと在宅ケアの幅広い役割
- ナーシングホーム
- 長期療養型施設
- ミュンヘン大学附属病院緩和ケア病棟
- ケルンにおける優れたホスピス など

充実した内容のプログラムを予定しておりますので、是非ご期待ください。皆様何卒お誘いの上、ご参加賜りますよう心よりお願い申し上げます。

国際治療教育研究所(株式会社リバティ・インターナショナル)
代表取締役 藤井則之

研修企画：創立 1981年 国際治療教育研究所

受託販売：創立 1976年 株式会社リバティ・インターナショナル

旅行企画実施：株式会社トラベルプラン(観光庁長官登録旅行業 566号 社団法人日本旅行業協会正会員)

株式会社リバティ・インターナショナル

〒105-0004 東京都港区新橋 6-13-12 木澤ビル 4F

TEL: 03-6459-0671 FAX: 03-3436-5808

Email: info@iiet.co.jp Web: <http://www.iiet.co.jp>

担当：縄手/金子 ツアーコード：#12-004

2012年 ドイツ ホスピス視察研修 (ミュンヘン/ケルン) 日程表【予定】

2012/5/21 現在

日数	月日 (曜日)	都市名	時刻	交通機関	スケジュール
1	9月15日 (土)	東京(成田)発 ミュンヘン着	12:40 17:45	LH715 専用車	成田空港集合(9:30~10:00頃予定) 成田空港出発し、一路ドイツのミュンヘンへ ***国際日付変更線通過*** ミュンヘン空港到着 空港から滞在ホテルへ移動 〈ミュンヘン宿泊〉
2	9月16日 (日)	ミュンヘン	午前 午後	専用車	ミュンヘン市内観光 自由行動 〈ミュンヘン宿泊〉
3	9月17日 (月)	ミュンヘン	終日	専用車	<p style="text-align: center;">ミュンヘン研修内容</p> <p>【9/17(月)研修予定】 -ホスピスの緩和ケアユニット視察 -ホスピスにおけるホームケアチームの役割 など</p> <p>【9/18(火)研修予定】 -ミュンヘン大学病院緩和ケア病棟視察 -小児用緩和ケアに関する講義 など</p> <p>※研修内容は全て確定しておりません。視察先の事情により、 やむを得ず変更および入れ替えする場合がございますので、 予めご了承ください。</p> <p style="text-align: right;">〈ミュンヘン宿泊〉</p>
4	9月18日 (火)	ミュンヘン	終日		
5	9月19日 (水)	ミュンヘン ケルン	午前 午後	航空機 専用車	ミュンヘン空港を出発し、ドイツ国内線でケルンへ ケルン空港到着 ケルン市内観光(または視察)後、滞在ホテルへ移動 〈ケルン宿泊〉
6	9月20日 (木)	ケルン	終日	専用車	<p style="text-align: center;">ケルン研修内容</p> <p>【9/20(木)研修予定】 -ケルン大学病院緩和ケア病棟視察 -子供用ホスピス視察 など</p> <p>【9/21(金)研修予定】 -ヒューネラルハウス(ドイツ葬儀施設)見学 -高齢者用ナーシングホーム視察 など</p> <p>※研修内容は全て確定しておりません。視察先の事情により、 やむを得ず変更および入れ替えする場合がございますので、 予めご了承ください。</p> <p style="text-align: right;">〈ケルン宿泊〉</p>
7	9月21日 (金)	ケルン	終日		
8	9月22日 (土)	ケルン フランクフルト発	午前 13:50	専用車 LH710	ケルン近郊ホテルを出発し、フランクフルト空港へ フランクフルト空港を出発し、一路帰国の途へ ***国際日付変更線通過*** 〈機内泊〉
9	9月23日 (日)	東京(成田)着	07:55	LH710	成田空港に到着 到着後、解散

※利用予定航空会社： ルフトハンザ(LH)

※利用ホテル： ホリディン・アンターハッチング(ミュンヘン近郊)、ベストウェスタン(ケルン近郊)または同等クラス

※食事条件： 朝食のみ(機内食は除く)

※交通機関の都合や現地の事情などにより、スケジュールなどが予告なしに変更になる場合がございます。

※視察先の都合などにより、訪問先や研修プログラム、スケジュールなどの変更が生じる場合がございます。

募集要項／旅行条件

(要約)

募集型企画旅行契約

この旅行は株式会社トラベルプラン(観光庁長官登録旅行業第566号)(以下「当社」といいます)が企画および実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます)を締結することになります。

この書面は旅行契約が成立した場合には旅行業法12条の5により公布する契約書面の一部になります。また旅行条件は下記による他、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終旅行日程表と称する確定書面および当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

- | | | | | |
|--------------------------------|---|---------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| * 旅行期間 | * 2012年9月15日(土) ~ 2012年9月23日(日) 7泊9日間 | | | |
| * 旅行代金 | * お1人様: 538,000円 (エコノミークラス・2名1室相部屋ご利用) | | | |
| * ビジネスクラス追加料金 | * お1人様: 520,000円 | | | |
| * 追加費用 | * 1人部屋追加費用: 118,000円 | | | |
| * 申込金 | * お1人様: 90,000円
※旅行代金ご請求の際、お支払い済みのお申し込み金は差し引かれます。 | | | |
| * 申込締切 | * 2012年 7月 27日(金) 【第一次締切】
※締切日以降でもお申し込みをお受けする場合がありますので、お問い合わせください。 | | | |
| * 募集人員 | * 25名 【最少催行人員 15名】
※参加人員が上記の最少催行人員未達のため旅行が実施されない場合は、ご出発日から起算して23日前までにご連絡いたします。 | | | |
| * 申込方法 | * 当社又は当社の受託営業所(以下「当社ら」といいます。)所定の参加申込書に必要事項をご記入の上、パスポートコピーと一緒にご送付ください(ファックス可)。当社らにて確認後、承諾かどうかご連絡いたします。その後、お申し込み金のお支払いをお願いいたします。 | | | |
| * 旅行契約成立 | * 参加申込書確認後、当社らからの承諾が必要になります。承諾通知をした翌日から起算して3日以内にお申し込み金お支払いをお願いいたします。当社らの承諾通知と参加申込書とお申し込み金の受理をもって契約成立となります。 | | | |
| * 支払方法 | * <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"><tr><td>みずほ銀行 赤坂支店 普通預金口座 0520632</td></tr><tr><td>三菱東京UFJ銀行 赤坂見附店 普通預金口座 0670522</td></tr><tr><td>口座名: 株式会社 リバティ・インターナショナル</td></tr></table>
【残金ローン】 ご希望の方は旅行開始日の2ヶ月前までにお申し出ください。
株式会社ジャックスにて分割払いが可能です。その際、分割手数料の他に当社より手数料(3,000円)を別途ご請求いたします。
※お支払い手続き時に発生する手数料につきましてはお客様負担にてお願いいたします。 | みずほ銀行 赤坂支店 普通預金口座 0520632 | 三菱東京UFJ銀行 赤坂見附店 普通預金口座 0670522 | 口座名: 株式会社 リバティ・インターナショナル |
| みずほ銀行 赤坂支店 普通預金口座 0520632 | | | | |
| 三菱東京UFJ銀行 赤坂見附店 普通預金口座 0670522 | | | | |
| 口座名: 株式会社 リバティ・インターナショナル | | | | |
| * 旅行代金に含まれる費用 | * <ol style="list-style-type: none">1 利用運送機関の運賃および料金【国際線エコノミークラス団体割引航空運賃】 ※発券手数料含む2 日程表記載の移動および送迎費用【空港～ホテル間、ホテル～研修・観光施設間の専用車・ドライバー】3 日程表記載のホテル宿泊料金【2名1室利用】、税金・ポーター料4 日程表記載の食事費用【宿泊ホテル提供の朝食のみ】税金・サービス料込 ※機内食は回数に含まれておりません。5 手荷物運搬料金 ※原則として航空会社の規定重量・容積・個数の範囲内。6 専門添乗通訳者同行費用7 団体行動にかかわるサービス料およびチップなど8 現地研修費および訪問先への謝礼金 | | | |
| * 旅行代金に含まれない費用 | * <ol style="list-style-type: none">1 旅行日程に明示されていない飲食代及び税金、チップ、クリーニング代、通信費、その他個人的性質の諸費用2 旅行日程に明示されている都市の空港税、日本国内の空港施設使用料、燃油サーチャージ、航空保険料3 成田空港施設使用料: 2,540円 現地空港税及び航空保険料: 15,580円
燃油サーチャージ: 56,600円
※上記は2012年5月21日現在の金額です。航空会社の都合や為替などの事情で変動する可能性がございます。4 運送機関の課す付加運賃、料金、超過手荷物料金5 空港でのポーター料6 日程に含まれない交通費(自宅～空港間の交通費、宿泊費、荷物運搬料など)7 疾病などに伴う医療費および治療費 ※海外旅行傷害保険ご加入をお勧めしております。8 お1人部屋利用追加代金9 ビジネスクラス利用追加代金および延泊代金など ※実費に加え追加手配料2,000円が別途必要です。
※混み合っている場合、表記追加代金でご用意出来ない場合もございますので予めご了承ください。10 旅行中にグループと同一行動をとらないで旅程調整が必要な方は、手数料として2,000円を申し受けます。11 成田前泊代金【ホリディン東武成田 ※シングル】1泊+朝食1回 9,000円12 日本国内線手配料金 ※路線や航空会社により料金は異なりますので、詳細はお問い合わせください。 | | | |

* **書類送付時期** *
 ご請求書: 旅行代金その他別途追加費用を含むご請求書は旅行開始日の約4週間前
 最終旅行日程表: 利用便名や利用ホテルの詳細が記載された最終旅行日程表は旅行開始日の約10日前
 ※開始日7日前以降にお申し込みされた方は当日お渡しになる場合がございます。

* **お取り消し規定** *
 お客様のご都合で旅行契約を解除する場合は下記のお取り消し料をお支払い願います。
 お取り消しのご連絡は弊社営業時間内に承ります。営業時間外のご連絡は翌営業日の取り扱いとなります。

【お取り消し料】

【旅行開始日 2012年9月15日(土)】

解除時期		金額(1名様につき)
旅行開始日の前日から さかのぼって起算	45日目～31日目 ※ピーク時期に適用	旅行代金の 10%(53,800円)
	30日目～3日目にあたる日まで	旅行代金の 20%(107,600円)
	旅行開始日の前々日、前日	旅行代金の 30%(161,400円)
	旅行開始日当日に解除する場合	旅行代金の 50%(269,000円)
	旅行開始日後の解除または無連絡	旅行代金の100%(538,000円)
※旅行開始日が次の日程の場合、ピーク時期に該当します。【2012年度 4月27日～5月7日、7月13日～9月24日、12月21日～1月15日】		

* **入国情報** *
 一般旅券をお持ちで日本国籍の方の情報です。一般旅券以外で入国の方、日本国籍以外の方は自国領事館または渡航国領事館にお問い合わせください。

【ドイツ】

旅券(パスポート)	日本帰国日まで有効なもの。旅券査証欄の余白が1ページ以上必要。
査証(ビザ)	日本国籍の場合、6ヶ月間で90日以内の滞在であれば査証(ビザ)は不要です。

※各国出入国情報は予告なく変更する場合がございますので、最新情報については必ず大使館または領事館に直接お問い合わせ願います。

ツアーコード #12-004

お申し込み／お問い合わせ

◇受託販売◇

株式会社リバティ・インターナショナル

東京都知事登録旅行業第3-3466号

社団法人日本旅行業協会正会員

〒105-0004 東京都港区新橋6-13-12 木澤ビル4階

TEL: (03) 6459 - 0671

FAX: (03) 3436 - 5808

営業: 09:30 ~ 18:00 (月～金)

※土日祝日は休業しております。

ツアーコード #12-004

担当: 縄手 / 金子

◇企画実施◇

株式会社トラベルプラン

東京都港区六本木7-7-13 天城六本木ビル

登録旅行業第566号

社団法人日本旅行業協会正会員

※個人情報の取り扱いにつきまして※

当社は、参加申込書にご記入いただいた個人情報(氏名、住所、電話番号、メールアドレスなど)につきまして、お客様との連絡、お申し込み
 いただいた旅行における交通、運送および宿泊機関などの提供サービスを手配するために必要な範囲で利用させていただきます。

【参加申込書】

送付先：株式会社リバティイー・インターナショナル

東京都港区新橋6-13-12木澤ビル4階

E-mail：info@iiet.co.jp

電話：(03) 6459-0671

FAX：(03) 3436-5808

担当：縄手

ご記入日2012年

月 日

ふりがな		ローマ字			
お名前		姓		名	
生年月日	西暦	年	月	日	性別 (男・女)
	(昭和・平成)	年			出生地 (都道府県)
自宅	住所	ふりがな 〒			
	電話		携帯		FAX
	勤務先または所属先	ふりがな			
勤務先または所属先	名称				
	英文				
	所在地	〒	-		
	職種	和文			
	職役	英文			
電話		FAX			
Eメールアドレス					
有効なパスポート	番号	発行年月日	年	月	日
		失効年月日	年	月	日
【手配・その他のご希望について】					
1人部屋	・希望する ・希望しない		ビジネスクラス	・希望する ・希望しない	
相部屋のご希望	・あり (様と)			・なし	
海外旅行傷害保険	・加入を希望する (後日パンフレットを送付します)			・加入を希望しない	
成田前泊手配	・希望する (お問い合わせください)			・希望しない	
国内線手配	<input type="checkbox"/> 大阪 <input type="checkbox"/> 名古屋 <input type="checkbox"/> 札幌 <input type="checkbox"/> 福岡 (片道・往復) ※左記以外の発着地をご希望の方はお問い合わせください。				
渡航中の国内緊急連絡先	氏名			電話	
	住所				続柄
申込金：90,000円 リバティイー・インターナショナルの指定口座へ申込金を振込まれた月日 (振込予定日) および銀行、支店名 <input type="checkbox"/> 振込済み 月 日 銀行 支店から <input type="checkbox"/> 振込予定日 月 日 銀行 支店から					
請求書宛先 (ご指定がない場合はご参加者名で請求書を発行させていただきます。)					

この視察研修をお知りになったのは？

紹介 ダイレクトメール 広告 弊社ホームページ その他
 () 様から ()

デーケン先生と行くドイツ ホスピス視察研修 2012 お問い合わせ

2012年 月 日

お名前： _____ 様

この度は『デーケン先生と行くドイツ ホスピス視察研修 2012』にお申し込みいただきまして誠にありがとうございます。

皆様に下記追加手配などの回答をお願いいたします。当てはまる項目に○・追加記載をお願いいたします。

※追加手配はご依頼いただいてからの手配となります。まずはお問い合わせください。

1. 国内線お乗り継ぎについて 追加手配 (要 ・ 不要)

下記の往路、復路それぞれA. B. C. についてご記入をお願いいたします。

※料金などの詳細については別途お問い合わせください。

往路	{ A. 搭乗日： B. ご利用空港： C. 便名または希望時刻：	復路	{ A. 搭乗日： B. ご利用空港： C. 便名または希望時刻：
----	---	----	---

2. ビジネスクラス手配について 追加手配 (要 ・ 不要)

※追加料金 520,000 円にて承ります。詳細については別途お問い合わせください。

3. 前泊(成田空港周辺)手配について 追加手配 (要 ・ 不要)

ホリディイン東武成田 〒286-0106 千葉県成田市取香 320-1 TEL 0476-32-1234(代)
スタンダードシングルルーム(東館) 1泊朝食付き、サービス料、税金込み 9,000円

4. お部屋割りについて 1 人部屋手配 (要 ・ 不要)

基本旅行代金はお2人部屋(相部屋)ご利用の場合です。お1人部屋ご希望の方は追加料金 118,000 円にて承ります。

※2名でお申込みの方・・・相部屋希望をお聞かせください..... 様と一緒に

※相部屋のお相手のご要望がない場合の組み合わせにつきましては、年齢・ご職業・ご参加方面などを考慮しながら組み合わせをいたします。何卒ご理解を賜りたくお願いいたします。

5. 英語について

視察・研修先によっては、グループに分かれて研修を受けていただくケースもございます。添乗通訳が帯同しておりますのでご不明点はご遠慮なくご質問いただけますが、ご参考までに皆様の英語理解度をお知らせください。何卒ご協力をお願いいたします。

A. 全く分からない B. 挨拶程度 C. 旅行(簡単な)会話 D. 日常会話 E. 医療英語

6. その他ご連絡・ご要望など.....

お手数ですが、お申し込み書、パスポートのコピーと一緒に弊社までご返信ください。(ツアーコード#12-004)
Fax : 03-3436-5808 または E-mail : info@iiet.co.jp リバティ・インターナショナル/縄手または金子まで