

オランダ精神医療視察の旅

～個人を尊重する寛容な国の実践から学ぶ～

《全行程に専門通訳同行》

研修期間：2013年11月9日(土)～11月17日(日) 9日間
訪問先：オランダ／アムステルダム、ヘイロー、ユトレヒト、他
募集人員：20名様(最少催行人員15名様)
募集締切：2013年9月9日(月)
旅行費用：528,000円 (エコノミークラス・2名1室利用)
* 旅行費用の他に燃油サーチャージ、現地空港税、航空保険料等別途がかかります。



(イメージ)

【同行解説者】

鳥取県立厚生病院・精神科医長 兼 精神保健福祉センター医長
国立病院機構鳥取医療センター「積極的訪問チーム AOT」チーム精神科医

植田 俊幸 先生

<植田先生よりお誘いのご挨拶>

本年は障害者総合支援法が施行されるなど、障害支援を取り巻く情勢はますます大きく変化しています。このような時には、一度日本を離れて外国の状況を知ると自分の置かれた状況が見えやすくなるものです。今回の視察先のオランダには、特別なサービスは目立たないように見えて、良質の精神保健サービスを維持出来る仕組みがあります。この背景には、国民の合意があれば新しい事を積極的に取り入れようとする実践的な国民性が有り、おそらくこの国の成り立ちにも大きく関係していることと思います。

オランダは、本年4月にウィレム・アレクサンダー新国王の即位式があり、日本から皇太子ご夫妻が参列なされたことも記憶に新しいところです。皆様と共に精神保健の現場に出かけて、新しい情報を知ることを楽しみにしております。

【推薦】 日本福祉大学・研究フェロー

野中 猛 先生



(イメージ)

<野中先生より推薦のお言葉>

オランダの人々は、理念だけに流されず、きわめて実践的な考え方をし、しかも制度として実現しています。この旅では、精神保健を支えるフロントラインの方々とお会いします。同行する植田俊幸先生は、オランダを含めてこれまでに諸外国の視察を重ねています。我国における精神保健の将来を展望する上で、この機会は貴重なものになるでしょう。

研修企画：創立1981年 国際治療教育研究所
受託販売：創立1976年 (株)リバティ・インターナショナル
東京都知事登録旅行業第3-3466号／日本旅行業協会 正会員
企画・実施：株式会社トラベルプラン (観光庁長官登録旅行業第566号)

【お申込み】株式会社リバティ・インターナショナル ツアーコード：#13-013 担当：小野信二
〒105-0004 東京都港区新橋 6-13-12 木澤ビル 4階
TEL: 03-6459-0671 FAX: 03-3436-5808 Email: info@iiet.co.jp URL: <http://www.iiet.co.jp>

オランダ精神医療視察の旅

2013/8/7
 ㈱リパティ・インターナショナル

	月 日	都市名	現地時間	交通機関	旅程
1	11月9日 (土)	成田 発 アムステルダム 着	11:35 15:30	KL862 専用車	航空機にてアムステルダムへ アムステルダム空港到着後、ホテルへ 〈アムステルダム 泊〉
2	11月10日 (日)	アムステルダム ヘイロー	終日	専用車	アムステルダム市内見学 (アムステルダム中央駅、ダム広場、王宮、ゴッホ国立美術館など) バスにてヘイローへ(約40Km) 〈ヘイロー 泊〉
3	11月11日 (月)	ヘイロー	終日	専用車	「GGZ Noord-Holland-Noord」を視察 GGZ(精神医療)・メンタルヘルスなど各種治療のための機関 *アウトリーチの現場視察(徒歩または自転車にて) バスにてユトレヒトへ移動(約80Km) 〈ユトレヒト 泊〉
4	11月12日 (火)	ユトレヒト デン・ドルター ユトレヒト	午前 午後	専用車	「Trinbos-instituut」視察 アルコール、タバコ、薬物などによるメンタルヘルス及び中毒やそれに付随する疾患の問題の研究 バスにてデン・ドルターへ移動(約16Km) 「Altrecht-Willem Arntsz Hoeve,Wier+FPA」を視察 精神治療を必要とする人たちの為の専門治療期間 バスにてユトレヒトへ(約16Km) 〈ユトレヒト 泊〉
5	11月13日 (水)	ユトレヒト アムステルダム ユトレヒト	午前 午後	専用車	ユトレヒト市内視察 (運河めぐり、ドムタワー、ドム協会など) バスにてアムステルダムへ(約40Km) 「MoleMann Tielens」を視察 オランダ18か所に施設を有する、各種精神治療の機関 バスにてユトレヒトへ(約40Km) 〈ユトレヒト 泊〉
6	11月14日 (木)	ユトレヒト デン・ハーグ	終日	専用車	「Altrecht-Willem Arntsz Huis」を視察 精神治療を必要とする人たちの為の専門治療期間 バスにてデン・ハーグへ(約64Km) 〈デン・ハーグ 泊〉
7	11月15日 (金)	デン・ハーグ ロッテルダム アムステルダム	午前 午後	専用車	「Parnassia-Klinisch Centrum Acute Psychiatrie」を視察 重度精神医療の臨床センター バスにてロッテルダムへ(約25Km) 「Bavo Europoot-Kliniek Poortmolen」を視察 大人(18歳以上/高齢者)のための医療サービス。後天性脳損傷の治療 バスにてアムステルダムへ(約74Km) 〈アムステルダム 泊〉
8	11月16日 (土)	アムステルダム 発	14:25	専用車 KL861	ホテルより空港へ オランダ航空機にて成田空港へ 〈機内泊〉
9	11月17日 (日)	成田 着	09:30		成田空港到着後解散

* 議義内容は視察先の都合により場所及び内容が変更になる場合がございます。

* 利用予定航空会社

KL(オランダ航空)

* 利用予定ホテル

アムステルダム:「ディポート ファン クレーフ ホテル」又は同等クラス

ユトレヒト:「NH ユトレヒト ホテル」又は同等クラス

募集要項／旅行条件

(要約)

募集型企画旅行契約

この旅行は株式会社トラベルプラン(観光庁長官登録旅行業第566号)以下「当社」といいます)が企画および実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます)を締結することになります。

この書面は旅行契約が成立した場合には旅行業法12条の5により公布する契約書面の一部になります。また旅行条件は下記による他、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終旅行日程表と称する確定書面および当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

- * **旅行期間** * 2013年11月9日(土) ~ 2013年11月17日(日) 7泊9日
- * **旅行代金** * お1人様: 528,000円(エコノミークラス・2名1室利用)
- * **追加費用** * 1人部屋追加費用: 93,500円
- * **申込金** * 1名様: 95,000円
※旅行代金ご請求の際、お支払い済みのお申し込み金は差し引かれます。
- * **申込締切** * 2013年 9月 9日(月)
- * **募集人員** * 20名【最少催行人員 15名】
※参加人員が上記の最少催行人員未達のため旅行が実施されない場合は、ご出発日から起算して23日前までにご連絡いたします。
- * **申込方法** * 当社又は当社の受託営業所(以下「当社」といいます。)所定の参加申込書に必要事項をご記入の上、パスポートコピーと一緒にご送付ください(ファックス可)。当社にて確認後、承諾かどうかがご連絡いたします。その後、お申し込み金のお支払いをお願いします。
- * **旅行契約成立** * 参加申込書確認後、当社からの承諾が必要になります。承諾通知をした翌日から起算して3日以内にお申し込み金のお支払いをお願いします。当社らの承諾通知と参加申込書とお申し込み金の受理をもって契約成立となります。
- * **支払方法** *

みずほ銀行 赤坂支店 普通預金口座 0520632 三菱東京UFJ銀行 赤坂見附店 普通預金口座 0670522 口座名: 株式会社 リバティ・インターナショナル

※お支払い手続き時に発生する手数料につきましてはお客様負担にてお願いいたします。
- * **旅行代金に含まれる費用** *
 - 1 利用運送機関の運賃および料金【国際線エコノミークラス団体割引航空運賃】
 - 2 日程表記載の移動および送迎費用【空港～ホテル間、ホテル～研修施設間の専用車・ドライバー】
 - 3 日程表記載のホテル宿泊料金【2名1室利用】、税金・ポーター料
 - 4 日程表記載の食事費用(税金・サービス料込) ※機内食は回数に含まれておりません。
 - 5 手荷物運搬料金 ※原則として航空会社の規定重量・容積・個数の範囲内。
 - 6 添乗員同行費用
 - 7 通訳同行費用
 - 8 団体行動にかかわるサービス料およびチップなど
 - 9 現地研修費および訪問先への謝礼金
- * **旅行代金に含まれない費用** *
 - 1 旅行日程に明示されていない飲食代及び税金、チップ、クリーニング代、通信費、その他個人的性質の諸費用
 - 2 旅行日程に明示されている都市の空港税、日本国内の空港施設使用料、燃油サーチャージ、航空保険料
成田空港施設使用料: 2,540円 現地空港税及び航空保険料: 26,150円
燃油サーチャージ: 53,890円
※上記は2013年7月5日現在の金額です。航空会社の都合や為替などの事情で変動する可能性がございます。
 - 3 運送機関の課す付加運賃、料金、超過手荷物料金
 - 4 空港ポーター料
 - 5 日程に含まれない交通費(自宅～空港間の交通費、宿泊費、荷物運搬料など)
 - 6 疾病などに伴う医療費および治療費 ※海外旅行傷害保険ご加入をお勧めしております。
 - 7 1人部屋利用追加代金: 93,500円
 - 8 ビジネスクラス利用追加代金および延泊代金など ※実費に加え追加手配料2,000円が別途必要です。
 - 9 成田前泊代金【成田東武エアポートホテル ※シングル】1泊+朝食1回 9,000円
 - 10 日本国内線手配料金 ※路線や航空会社により料金は異なりますので、詳細はお問い合わせください。
- * **書類送付時期** * 請求書: 旅行代金その他別途追加費用を含むご請求書は旅行開始日の約4週間前
最終旅行日程表: 利用便名や利用ホテルの詳細が記載された最終旅行日程表は旅行開始日の約10日前
※開始日7日前以降にお申し込みされた方は当日お渡しになる場合がございます。
- * **取消規定** * お客様のご都合で旅行契約を解除する場合は下記の取消料をお支払い願います。
お取り消しのご連絡は弊社営業時間内に承ります。営業時間外のご連絡は翌営業日の取り扱いとなります。

【取消料】

【旅行開始日 2013年11月9日(土)】

	解除時期	金額(1名様につき)
旅行開始日の前日からさかのぼって起算	40日目～31日目 ※ピーク時期に適用	適用外
	30日目～3日目にあたる日まで	旅行代金の 20%(105,600円)
	旅行開始日の前々日、前日	旅行代金の 30%(158,400円)
	旅行開始日当日に解除する場合	旅行代金の 50%(264,000円)
	旅行開始日後の解除または無連絡	旅行代金の100%(528,000円)
※旅行開始日が次の日程の場合、ピーク時期に該当します。【2013年度 4月27日～5月6日、7月20日～8月31日、12月20日～1月7日】		

* 入国情報 *

一般旅券をお持ちで、日本国籍の方の情報です。一般旅券以外で入国の方、日本国籍以外の方は自国領事館または渡航国領事館にお問い合わせください。

【オランダ】

旅券(パスポート)	入国時に必要なパスポートの有効残存期間は3ヶ月以上。 出国カードや税関申告書は必要ありません。
査証(ビザ)	滞在期間が3か月以内の観光の場合はビザ不要。 旅券の未使用査証欄は2項以上必要。

※各国出入国情報は予告なく変更する場合がございますので、最新情報については必ず大使館または領事館に直接お問い合わせ願います。

【 参 加 申 込 書 】

〒105-0004

東京都港区新橋6-13-12木澤ビル4階

送付先： 株式会社リパティ・インターナショナル

E-mail: info@ijet.co.jp

電話： (03) 6459-0671

FAX： (03) 3436-5808

担当：小野

ご記入日2013年

月 日

ふりがな				ローマ字			
お名前				姓		名	
生年月日	西暦	年	月	日	性別 (男・女)		
	(昭和・平成)	年				出生地 (都道府県)	
自宅	住所	ふりがな 〒					
	電話		携帯		FAX		
	勤務先または所属先	ふりがな					
勤務先	名称						
	英文						
	所在地	〒	—				
	職種	和文					
	役職	英文					
電話		FAX					
勤務先へ連絡させていただくことは				(可・不可)	郵便物送付先 (自宅・勤務先)		
Eメールアドレス							
有効なパスポート	番 号	発行年月日		年	月	日	
		失効年月日		年	月	日	
【手配・その他のご希望について】							
1人部屋	・希望する ・希望しない			ビジネスクラス	・希望する ・希望しない		
相部屋のご希望	・あり (様と)			・なし			
海外旅行傷害保険	・加入を希望する (後日パンフレットを送付します)			・加入を希望しない			
成田前泊手配	・希望する (お問い合わせください)			・希望しない			
国内線手配	<input type="checkbox"/> 大阪 <input type="checkbox"/> 名古屋 <input type="checkbox"/> 札幌 <input type="checkbox"/> 福岡 (片道・往復)			※左記以外の発着地をご希望の方はお問い合わせください。			
渡航中の国内緊急連絡先	氏名				電話		
	住所				続柄		
申込金：95,000円							
リパティ・インターナショナルの指定口座へ申込金を振込まれた月日 (振込予定日) および銀行、支店名							
<input type="checkbox"/>	振込済み	月	日	銀行	支店から		
<input type="checkbox"/>	振込予定日	月	日	銀行	支店から		
請求書宛先							
(ご指定がない場合はご参加者名で請求書を発行させていただきます。)							
この視察研修をお知りになったのは？							
ご紹介	<input type="checkbox"/>	ダイレクトメール	<input type="checkbox"/>	広告	<input type="checkbox"/>	弊社ホームページ	<input type="checkbox"/>
その他	<input type="checkbox"/>						

オランダ精神医療視察の旅 お伺い書

2013年 月 日

お名前： _____ 様

この度は『オランダ精神医療視察の旅』にお申し込みいただきましてありがとうございます。
皆様に下記追加手配などの回答をお願いいたします。当ではまる項目に○・追加記載をお願いいたします。
※追加手配はご依頼いただいてからの手配となります。まずはお問い合わせください。

1. 国内線お乗り継ぎについて 追加手配 (要 ・ 不要)

下記の往路、復路それぞれA. B. C. についてご記入をお願いいたします。

※料金などの詳細については別途お問い合わせください。

往路	{ A. 搭乗日： B. ご利用空港： C. 便名または希望時刻：	復路	{ A. 搭乗日： B. ご利用空港： C. 便名または希望時刻：
----	---	----	---

2. ビジネスクラス手配について 追加手配 (要 ・ 不要)

※料金などの詳細については別途お問い合わせください。

※ビジネスクラス追加代金は予約後3日以内にお振込みとなりますことを予めご了承ください。

3. 前泊(成田空港周辺)手配について 追加手配 (要 ・ 不要)

成田東武エアポートホテル 〒286-0106 千葉県成田市取香 320-1 TEL 0476-32-1234(代)
スタンダードシングルルーム(東館) 1泊朝食付き、サービス料、税金込み 9,000円

4. お部屋割りにについて 1人部屋手配 (要 ・ 不要)

基本旅行代金はツイン(相部屋)ご利用の場合です。お1人部屋(シングル)ご希望の方は差額代金93,500円にて追加手配を承ります。

※2名でお申込みの方・・・相部屋希望をお聞かせください 様とご一緒
※相部屋のお相手のご要望がない場合の組み合わせにつきましては、年齢・ご職業・ご参加方面などを考慮しながら組み合わせをいたします。何卒ご理解を賜りたくお願いいたします。

5. 英語について

視察・研修先によっては、グループに分かれて研修を受けていただくケースもございます。通訳が帯同しておりますのでご不明点をご遠慮なくご質問いただけますが、ご参考までに皆様の英語理解度をお知らせください。何卒ご協力をお願いいたします。

A. 全く分からない B. 挨拶程度 C. 旅行(簡単な)会話 D. 日常会話 E. 医療英語 _____

6. その他ご連絡・ご要望など.....

お手数ですが、お申し込み書、パスポートのコピーと一緒に弊社までご返信ください。 ツアーコード#13-013
Fax : 03-3436-5808 または E-mail : info@ijet.co.jp リバティ・インターナショナル/小野まで