

カロリンスカ脳損傷リハビリテーション 視察研修 2018

＜専門領域に優れた通訳者が現地合流＞

※写真はイメージです。



同行解説の渡邊修先生がかつて所属されていた、スウェーデンのカロリンスカ研究所にて、脳損傷後リハビリテーションにおける最新研究、認知症への脳神経学的アプローチ、早期診断と効果的治療およびケア向上への取り組み、研究所関連施設間の緊密なネットワーク構築など、専門家による講義と施設内の視察を交え、貴重な経験や知識にも深く触れていただきます。また機能障害者就労支援の現状や訓練プログラム内容についての説明、若年障害者グループホームの見学、スウェーデンと日本それぞれの最新事情を共有する意見交流会など関連職務に役立つ実践的な研修内容を予定しています。皆様多くのご参加を心よりお待ちしております！

研修期間: 2018年8月27日(月)～9月02日(日)

訪問都市: スウェーデン/ストックホルム

募集人員: 15名様(最少催行人員14名様)

募集締切: 2018年6月25日(月)

※募集状況により多少前後する場合がございます。

旅行代金: 489,000円(エコノミークラス、2名1室利用)

※国内空港使用料および現地空港税、航空保険料、燃油サーチャージは別途必要です。



◇複数お申し込み割引キャンペーン◇

2名様以上で一緒に参加お申し込みされた方々には、後日10,000円をキャッシュバックいたします！

※募集人員15名様以上に到達した場合

※国際線を含めた全旅程にてお申し込みの方を対象

※先着10名様まで(同着の場合はパンフレット希望者様を優先)



同行解説: 東京慈恵会医科大学 リハビリテーション医学講座 教授
(同大学附属第三病院 診療部長)

わたなべ しゅう
渡邊 修 先生



研修企画: 一般社団法人 国際教育 (ツアーコード 1715)

受託販売: 株式会社リバティ・インターナショナル

旅行実施: 株式会社トラベルプラン 観光庁長官登録旅行業第566号 (一社)日本旅行業協会正会員

お申し込み/お問い合わせ

株式会社リバティ・インターナショナル (一般社団法人 国際教育) 〒102-0074 東京都千代田区九段南3-7-12 九段玉川ビル5F
Tel: 03-6261-1935 Fax: 03-6261-1934 Email: info@iiet.co.jp Web: <http://www.iiet.co.jp>

カロリンスカ脳損傷リハビリテーション視察研修 2018 日程表 2018/4/25

日次	月日(曜日)	都市	時間	内容
1	8月27日(月)	東京(成田) ストックホルム	午前 夜	成田空港指定場所にて参加者集合、航空会社カウンターで搭乗手続後、出発前ミーティング(約1時間予定) 成田空港出発、途中の都市にてフライト乗継 その後、一路ストックホルム(スウェーデン)へ ストックホルム空港到着、専用車で市内ホテルへ移動 ホテルにチェックイン <ストックホルム泊>
2	8月28日(火)	ストックホルム	終日	[カロリンスカ研究所およびダンデリッド病院視察研修] (Ph.D Jorgen Borg ら講師陣による、研究所概要や研究実績、脳損傷後のリハビリテーション内容や取り組み方法、カロリンスカ研究所との連携について、質疑応答およびディスカッションなど) <ストックホルム泊>
3	8月29日(水)	ストックホルム	終日	[カロリンスカ研究所およびダンデリッド病院視察研修] (Ph.D Jorgen Borg ら講師陣による、認知症への脳神経学的アプローチ、早期診断と効果的治療およびケア向上、戦略的研究とネットワーク、今後の展望について、質疑応答およびディスカッションなど) <ストックホルム泊>
4	8月30日(木)	ストックホルム	午前 午後	[就労支援施設 Misa (Metodutveckling, Individuellt stöd, Samhällsdeltagande och Arbetsdeltagande)視察研修] (施設概要、スタッフ紹介、機能障害者就労支援の実情、活動内容および訓練プログラムについて、スウェーデンと日本の相違、意見交流会など) [若年性脳損傷グループホーム視察研修] (Misa 担当者により訪問案内予定。施設紹介、生活支援および指導内容、入居者の実情、現在の課題と今後の展開について、など) <ストックホルム泊>
5	8月31日(金)	ストックホルム	午前 午後	ストックホルム市内半日観光(市庁舎、市立図書館、国会議事堂、大聖堂、王宮、ノーベル博物館、リッダーホルム教会など予定 ※車窓観光含む) 半日自由行動 <ストックホルム泊>
6	9月01日(土)	ストックホルム	午前 午後	ホテルをチェックアウトして専用車でストックホルム空港へ移動、搭乗手続 ストックホルム空港出発、途中の都市にてフライト乗継 その後、一路帰国の途へ <機内泊>
7	9月02日(日)	東京(成田)	午前	成田空港帰着、一旦ロビーで集合後に解散

航空会社: KLM オランダ航空、スカンジナビア航空などエコノミークラス
 宿泊ホテル: First Norrtull, Elite Place, Quality Globe など同等クラス (ストックホルム 5 泊)
 現地送迎: 空港～ホテル間、ホテル／視察先～視察先間は専用車移動
 食事条件: ホテル朝食 5 回 (機内食以外)
 アシスタント: サポートスタッフが成田空港より全旅程に同行 (自由行動以外)
 時間帯目安: 朝 (6:00～9:00) 午前 (9:00～12:00) 午後 (12:00～15:00) 夕方 (15:00～18:00) 夜 (18:00～24:00)

◇◇◇現地諸事情により上記の訪問先および内容、日程スケジュールは急遽変更される場合がございます◇◇◇



募集要項／旅行条件

<要約>

募集型企画旅行契約

この旅行は株式会社トラベルプラン(観光庁長官登録旅行業第566号)(以下「当社」といいます)が企画および実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます)を締結することになります。

この書面は旅行契約が成立した場合には旅行業法第12条の5により公布する契約書面の一部になります。また旅行条件は下記による他、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終旅行日程表と称する確定書面および当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

- * 旅行期間 * 2018年8月27日(月)～2018年9月02日(日) 5泊7日
- * 旅行代金 * 1名様: 489,000円(エコノミークラス、2名1室利用)
◇複数お申し込み割引キャンペーン◇
2名様以上で一緒に参加お申し込みされた方々には、後日10,000円をキャッシュバックいたします!<下記要件>
※募集人員15名様以上に到達した場合
※国際線を含めた全旅程にてお申し込みの方を対象
※先着10名様まで(同着の場合はパンフレット希望者様を優先)
- * 追加費用 * 1人部屋利用代金: 85,000円
- * 参加申込金 * 1名様: 95,000円
※旅行代金残金ご請求の際、お支払い済みの参加申込金は差し引かれます。
- * 募集締切 * 2018年6月25日(月)
※同着の場合はパンフレット希望者様を優先させていただきます。
※締切日以降でもお申し込みをお受けする場合がありますので、担当者までお問い合わせください。
- * 募集人員 * 15名様(最少催行人員14名様)
※参加人数が上記の最少催行人数未到達のため旅行が実施されない場合は、ご出発日から起算して33日前までにご連絡いたします。
- * 申込方法 * 当社又は当社の受託営業所(以下「当社ら」といいます。)所定の参加申込書に必要事項をご記入の上、パスポートコピーと一緒にご送付ください(ファックス可)。当社らにて確認後、承諾かどうかご連絡いたします。その後、参加申込金のお支払いをお願いいたします。

参加申込書確認後、当社らからの承諾が必要になります。承諾通知をした翌日から起算して3日以内に参加申込金のお支払いをお願いいたします。当社らの承諾通知と参加申込書と参加申込金の受理をもって契約成立となります。
- * 入金先 *

三井住友銀行 京橋支店 普通口座 8506905 銀行口座名: 株式会社 トラベルプラン

※お支払い手続き時に発生する手数料につきましてはお客様負担にてお願い申し上げます。
- * 旅行代金に含まれる費用 *
 - 1 利用運送機関の運賃および料金(国際線エコノミークラス団体割引航空運賃)
 - 2 日程表記載の移動および送迎費用(空港～ホテル間、ホテル(訪問先)～訪問先間の専用車、ドライバー)
 - 3 日程表記載のホテル宿泊2名1室利用料金、税金およびサービス料
 - 4 日程表記載の食事費用(宿泊ホテル提供の朝食のみ)※機内食は回数に含まれておりません。
 - 5 手荷物運搬料金 ※原則として航空会社の規定重量や容積、個数の範囲内
 - 6 視察通訳者費用
 - 7 アシスタント同行費用
 - 8 団体行動に関わるサービス料およびチップなど
 - 9 視察研修アレンジメント費用(幹旋および交渉、手配依頼など)
- * 旅行代金に含まれない費用 *
 - 1 日程表に明示されていない飲食代及び税金、チップ、クリーニング代、通信費、その他個人的性質の諸費用
 - 2 成田空港施設使用料 2,610円、現地空港税 18,250円、燃油サーチャージおよび航空保険料 29,600円
※上記は2018年4月25日現在の金額です。航空会社の都合や為替の事情などにより変動いたします。
 - 3 運送機関の課す付加運賃、料金、超過手荷物料金
 - 4 ポーターレージ代(空港、ホテルなど)
 - 5 日程に含まれない交通費(自宅～国内空港間)、荷物運搬料など
 - 6 疾病などに伴う医療費および治療費 ◇海外旅行傷害保険のご加入をぜひお勧めいたします!◇
 - 7 1人部屋利用代金 85,000円
 - 8 ビジネスクラス利用追加代金および延泊代金など ※実費に加え追加手配料2,000円が別途必要です。
 - 9 成田前泊および後泊代金(成田東武ホテルエアポート他) 12,000円～ ※シングル1泊
 - 10 日本国内線手配代金 ※路線や航空会社により料金が異なりますので、詳細はお問い合わせください。

- * 書類送付時期 * 旅行代金残金請求書：旅行代金や別途追加費用を含む残金請求書は旅行開始日の約4週間前
最終旅行日程表： 利用便名や利用ホテルの詳細が記載された最終旅行日程表は旅行開始日の約10日～7日前
※開始日7日前以降にお申し込みされた方は当日お渡しになる場合がございます。
- * 取消規定 * お客様のご都合で旅行契約を解除する場合は下記取消料のお支払いをお願いいたします。
取消のご連絡はリバティ・インターナショナルの営業時間内に承ります。

[取消料] [旅行開始日 2018年8月27日(月)]

解除時期		金額(1名様につき)
旅行開始日の前日から さかのぼって起算	40日目～31日目 ※ピーク時期に適用	旅行代金の 10% (48,900円)
	30日目～3日目にあたる日まで	旅行代金の 20% (97,800円)
	旅行開始日の前々日、前日	旅行代金の 30% (146,700円)
	旅行開始日当日に解除する場合	旅行代金の 50% (244,500円)
	旅行開始日後の解除または無連絡	旅行代金の 100% (489,000円)
※旅行開始日が次の日程の場合、ピーク時期に該当します。(4月27日～5月6日、7月20日～8月31日、12月20日～1月7日)		

- * 入国情報 *
一般旅券をお持ちで、日本国籍の方の情報です。 一般旅券以外で入国の方、日本国籍以外の方は自国領事館または渡航国領事館にてお問い合わせください。

パスポート(旅券)	シェンゲン協定国の出国時より3ヶ月以上必要。
ビザ(査証)	6か月間で90日以内の滞在はビザ不要。海外旅行保険加入が望ましい。

※各国出入国情報は予告なく変更する場合がございますので、最新情報については必ず大使館または領事館に直接お問い合わせ願います。

～国内線航空券につきまして～

国内線航空券は国際線切り込みによる特別料金で提供させていただいていますが、発券完了後は如何なる理由がございしても返金いたしかねる場合がございます。また当日悪天候や交通状況などの理由から予定されています国内線の搭乗をご自身の判断でお取り止めされる場合は、国際線の予約記録も取消されてしまう可能性がございますので、くれぐれもご注意ください。以上の厳しい適用条件を十分ご理解の上、国内線の手配をご希望いただけますようお願い申し上げます。

お申し込み／お問い合わせ

◇受託販売◇

株式会社リバティ・インターナショナル
東京都知事登録旅行業第3-3466号
一般社団法人日本旅行業協会正会員
〒102-0074東京都千代田区九段南3-7-12九段玉川ビル5F
Tel: 03-6261-1935
Fax: 03-6261-1934
営業: 平日09:30～18:00
※土日祝日休業
ツアーコード: 1715
担当: 縄手／金子
総合旅行業務取扱管理者: 縄手 遊

◇旅行実施◇

株式会社トラベルプラン
観光庁長官登録旅行業第566号
一般社団法人日本旅行業協会正会員
〒104-0031東京都中央区京橋2-8-5京橋富士ビル

※個人情報の取り扱いにつきまして※

参加申込書にご記入いただきました個人情報(氏名、住所、電話番号、Fax番号、Emailアドレスなど)につきまして、当社は、お客様との連絡やお申し込みくださいました視察研修における交通、運送および宿泊などの旅行サービスを提供する為、必要な範囲にて利用させていただきます。

[参加申込書]

✓をお願いいたします!⇒ 個人情報の取り扱いにつきまして、予め同意の上、本視察研修にお申し込みいたします。

宛先: 株式会社リパティ・インターナショナル

〒102-0074 東京都千代田区九段南3-12-7 九段玉川ビル5F

Fax: 03-6261-1934 Email: info@iiet.co.jp Tel: 03-6261-1935

担当: 縄手/金子

※この参加申込書とパスポートコピーをFaxまたはEmailでご送信ください。

申込日 年 月 日

ふりがな				ローマ字	
名前		姓		名	
生年月日		西暦	年	月	性別 (男・女)
		(昭和・平成)	年		出生地(都道府県)
自宅	ふりがな				
	住所	〒			
	電話		携帯		Fax
勤務先または所属先	ふりがな				
	名称				
	英文				
	ふりがな				
	所在地	〒			
	職種 役職	和文			
		英文			
	電話		Fax		
勤務先へ連絡させていただくことは(可・不可)					
Eメールアドレス					
有効なパスポート	番号			発行年月日	年 月 日
				失効年月日	年 月 日
～旅行手配の要望～					
1人部屋	・希望する		・希望しない		ビジネスクラス
相部屋の希望	・あり()		様と)		・なし
海外旅行保険	・希望する(後日パンフレットを送付します)		・希望しない		
成田前泊/後泊	・希望する		・希望しない		
国内線航空券	□大阪 □名古屋 □札幌 □福岡 □その他() [片道・往復] ※パンフレット裏面の注意を必ずご覧ください。				
渡航中の 国内緊急連絡先	氏名			電話	
	住所			続柄	
参加申込金: 95,000円 [入金日または入金予定日]		月	日	銀行	支店より
請求書宛先:		※ご指定がない場合は参加者名で請求書を発行いたします。			

～リパティ・インターナショナル(国際教育)より申込者様へのお伺い事項～

◇今回一緒に参加お申し込みされる方はいらっしゃいますか?

有り()様 無し

◇今までにリパティ・インターナショナル海外研修に参加されたことはありますか?

有り(研修名と年度:) 無し

◇リパティ・インターナショナル(国際教育)の海外研修やセミナーの案内で申込書記載情報を利用させていただきますか?

はい いいえ

◇研修中に撮影した写真画像をHPや案内ちらしなどで紹介させていただけますか?(個人のお顔は判別出来ないよう画像処理いたします。)

はい いいえ

◇カロリンスカ脳損傷リハビリテーション視察研修をお知りになったのは?

紹介()様より DM 講演会 HP リピーター その他()