

# 北欧の保健福祉サービスと 日常を感じる視察研修旅行 2019

専門領域に精通した通訳者現地合流

お申し込み用パンフレット



スウェーデンの高齢者ケア住宅



レクチャー風景



デンマークのグループホーム様子

旅行期間: 12月01日(日)~12月08日(日) 6泊8日

訪問都市: スウェーデン/ストックホルム  
デンマーク/コペンハーゲン、ネストベ

募集人員: 16名(催行人員13名)

募集締切: **10月18日(金)**まで延長いたします。催行決定しました!  
※ご要望やご相談など、ぜひお気軽にお問い合わせください!

旅行代金: 489,000円(2名1室、エコノミークラス利用)

※空港使用料や観光税、現地空港税や燃油サーチャージなどが別途必要です。



北欧の華やかなクリスマスモード

◆◆◆複数お申し込み割引キャンペーン◆◆◆ ※先着合計10名様まで

2名様以上で一緒にお申し込みされた方々には、旅行代金より1名様 **10,000円**を割引します。

※催行人員13名到達の場合 ※国際線を含め全行程参加の方を対象 ※同着の場合はパンフレット希望者様を優先



## ▼本研修のおすすめ Point ▼

- 専門講義や質疑応答を通して北欧福祉における高齢者ケアのシステムや考え方を学びます。
- 高齢者グループホームやナーシングホーム、デイケアセンターなどの実際の現場で、一歩踏み込んだ「百聞は一見にしかず」の貴重な経験をしていただけます。
- 現地介護スタッフ同行によるヘルパー実習は即実践に役立つ内容です。
- 本研修恒例の街中散策では、徒歩だけでなく公共交通機関も利用しながら、北欧の方々の実際の日常生活に触れていただき、文化や国民性の相違やバリアフリーの考え方についても学びを深めていただけます。
- 備酒先生の親切丁寧な解説に加え専門通訳とベテラン添乗員が同行しますので、言葉も旅程も安心です。
- 観光や食事、買い物は勿論のこと、世界最古の遊園地チボリ公園もお楽しみいただき、この時期ならではの鮮やかで煌びやかなクリスマス・イルミネーションやマーケットもご堪能いただけます。

## 参加者の声

- 実際の現場での仕事を見れ、施設に入居されている方とも交流が図れて貴重な経験になった。 <理学療法士 女性>
- 普段は見えない視察が出来て良かった。日本の高齢者施設との違いに驚いた。 <施設管理者 女性>
- スウェーデン、デンマークそれぞれの国の人々の生活や価値観の違いを肌で感じる事が出来た。 <理学療法士 男性>
- 宿泊ホテルでノルウェー人と友達になった。ネストベ施設で入居者と一緒に食事出来た。 <介護職員 男性>
- 同行解説者の備酒伸彦先生のキャラクターが親しみやすく良かった。 <施設職員 男性>

びしゅ のぶひこ  
同行解説: 備酒 伸彦 先生

神戸学院大学 総合リハビリテーション学部 理学療法学科 教授

研修企画: 一般社団法人 国際教育

受託販売: 株式会社リバティ・インターナショナル

旅行実施: 株式会社トラベルプラン

お申し込み/お問い合わせ

株式会社リバティ・インターナショナル(一般社団法人 国際教育) ツアーコード: 1725 担当: 縄手/金子

Tel: 03-6261-1935 Fax: 03-6261-1934 Email: [info@iiet.co.jp](mailto:info@iiet.co.jp) Web: <http://www.iiet.co.jp>

# 北欧の保健福祉サービスと日常を感じる視察研修旅行2019 日程表

2019年7月22日

日次	月日	都市	時間	交通機関	スケジュール内容
1	12月01日 (日)	成田  コペンハーゲン  ストックホルム	10:00  12:30 16:05 18:10 19:20	 SK984  SK410  タクシー	成田空港第1ターミナル南ウイング4Fフロアの指定場所にて参加者グループ集合 搭乗および出国手続き後、出発前ミーティング(約1時間予定) 成田空港出発、スカンジナビア航空で一路コペンハーゲンへ移動 コペンハーゲン空港到着、税関検査およびフライト乗り継ぎ コペンハーゲン空港出発、スカンジナビア航空で一路ストックホルムへ移動 ストックホルム空港到着、税関検査および手荷物受け取り 宿泊ホテルへ移動してチェックイン  <span style="float: right;">[ストックホルム泊]</span>
2	12月02日 (月)	ストックホルム	終日	徒歩/公共	<b>ストックホルム市内散策視察</b> ～備酒伸彦先生より一言～ 徒歩、バス、地下鉄など市民が通常利用している移動方法を経験することで、 専用車では知りえない「北欧」を身近に感じることが出来ます。どうすれば、 障がいを持つ方が不安なく街中を歩けるのか、実際にぜひご自身でも考えて みてください。 ○ガムラスタン(ストックホルム旧市街) ○アカラ(ストックホルムの代表的な計画都市) ○ハスピー(市民の日常的な買い物風景が見られるショッピングモール) ○スカンセン(北方民族博物館、パーサ号記念館)など  <span style="float: right;">[ストックホルム泊]</span>
3	12月03日 (火)	ストックホルム	終日	専用車	<b>スウェーデン・クオリティ・ケア(SQC)による視察研修プログラム</b> ○スウェーデンにおける高齢者政策と介護システム概要など講義 ○デイケアセンター見学 ○高齢者グループホームおよびナーシングホーム見学  <span style="float: right;">[ストックホルム泊]</span>
4	12月04日 (水)	ストックホルム  コペンハーゲン	午前 17:10 18:25	専用車 SK1429  タクシー	チェックアウト後、市内半日視察、その後ストックホルム空港へ移動 ストックホルム空港出発、スカンジナビア航空で一路コペンハーゲンへ コペンハーゲン空港到着、セキュリティチェックおよび手荷物受け取り 宿泊ホテルへ移動してチェックイン  <span style="float: right;">[コペンハーゲン泊]</span>
5	12月05日 (木)	コペンハーゲン ネストベ	朝	専用車	チェックアウト後、ネストベへ移動 <b>ネストベ市による視察研修プログラム</b> ○ネストベ市における高齢者介護施策と管理、公共サービス特徴など講義 ○高齢者ケアセンター訪問、現場で行われるケアとサービス ○認知症家族の方々との面談、インタビューに参加 ○認知症ガイドラインと指導方法、デイホームやリハビリ施設、居住エリアなど見学 宿泊ホテルへ移動してチェックイン  <span style="float: right;">[ネストベ泊]</span>
6	12月06日 (金)	ネストベ  コペンハーゲン	午前  午後	専用車	○ホームヘルパー実習、介護専門スタッフに同行 ○ネストベ市の高齢者リハビリテーション概要と実情、課題と対策、 ケア内容や提供サービスについて コペンハーゲンへ移動、市内半日視察 宿泊ホテルへ移動してチェックイン  <span style="float: right;">[コペンハーゲン泊]</span>
7	12月07日 (土)	コペンハーゲン	午前 午後 15:45	タクシー SK983	チェックアウト後、各自自由視察 宿泊ホテルに再集合、コペンハーゲン空港へ移動、搭乗および出国手続き コペンハーゲン空港出発、スカンジナビア航空で一路帰国の途へ  <span style="float: right;">[機内泊]</span>
8	12月08日 (日)	成田	10:40		成田空港帰着、到着ロビーで一旦集合して解散

航空会社: スカンジナビア航空(SK)

宿泊ホテル: <ストックホルム> エリート・パレス・ホテル、クラリオン・ホテル・アマランテンなど同等クラス

<コペンハーゲン> インペリアル、スカンディック・コペンハーゲンなど同等クラス

<ネストベ> クリスティネなど同等クラス

現地移動: 専用車/タクシー/その他公共交通機関/徒歩にて移動

食事条件: 朝食6回 ※機内食は除く

添乗員同行: 日本出発から帰国まで全行程に同行(旅程管理者)

時間目安: 朝(6:00~9:00) 午前(9:00~12:00) 午後(12:00~15:00) 夕方(15:00~18:00) 夜(18:00~24:00)

※ネストベのクリスティネは全室バスタブなし、シャワーオンリーです。また全てのホテルにポーターはついていません。

※訪問先や視察内容、スケジュールなど現地事情により予告なしに変更される場合がございます。予めご了承ください。

～訪問都市情報～

スウェーデン ⇒ スウェーデン観光文化センター <http://lets-go-sweden.com/>

北欧フィーカ <http://fika10.com/Sweden/index.html>

デンマーク ⇒ コペンハーゲン早分かりガイド <http://www.visitscandinavia.org/ja/Japan/Denmark/Copenhagen/inspiration/>

北欧フィーカ <http://fika10.com/Denmark/index.html>

# 募集要項／旅行条件

<要約>

## 募集型企画旅行契約

この旅行は株式会社トラベルプラン(観光庁長官登録旅行業第566号)(以下「当社」といいます)が企画および実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます)を締結することになります。

この書面は旅行契約が成立した場合には旅行業法第12条の5により公布する契約書面の一部になります。また旅行条件は下記による他、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終旅行日程表と称する確定書面および当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

- |   |  |   |
|---|--|---|
| * 旅行期間  | * 2019年12月01日(日)～2018年12月08日(日) 6泊8日   |   |
| * 旅行代金  | * 1名様: 489,000円(エコノミークラス、2名1室利用)<br>◇◇◇複数お申し込み割引キャンペーン◇◇◇ ※先着合計10名様まで<br>2名以上で一緒にお申し込みされた方々には、上記の旅行代金より1名様につき10,000円を割引いたします。<br><上記割引共通条件><br>※最少催行人員13名に到達した場合に適用<br>※国際線を含めて全行程参加の方のみ対象<br>※同着の場合はパンフレット希望者様を優先   |   |
| * 追加費用  | * 1人部屋利用代金: 85,000円  |   |
| * 参加申込金   | * 1名様: 110,000円<br>※旅行代金残金ご請求の際、お支払い済みの参加申込金は差し引かれます。  |   |
| * 募集締切  | * 2019年9月27日(金) ⇒ <b>10月18日(金)</b> まで延長いたします。催行決定いたしました！<br>※ご要望やご相談など、ぜひお気軽にお問い合わせください！   |   |
| * 募集人員  | * 16名様(最少催行人員13名様)<br>※参加人数が上記の最少催行人数未到達のため旅行が実施されない場合は、ご出発日から起算して23日前までにご連絡いたします。   |   |
| * 申込方法  | * 当社又は当社の受託営業所(以下「当社ら」といいます。)所定の参加申込書に必要事項をご記入の上、パスポートコピーと一緒にご送付ください(ファックス可)。当社らにて確認後、承諾かどうかご連絡いたします。その後、参加申込金のお支払いをお願いいたします。  |   |
| * 旅行契約成立  | * 参加申込書確認後、当社らからの承諾が必要になります。承諾通知をした翌日から起算して3日以内に参加申込金のお支払いをお願いいたします。当社らの承諾通知と参加申込書と参加申込金の受理をもって契約成立となります。  |   |
| * 入金先   | * <table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="text-align: center;">三井住友銀行 京橋支店 普通口座 8506905<br/>銀行口座名: 株式会社 トラベルプラン</td></tr></table><br>※お支払い手続き時に発生する手数料につきましてはお客様負担にてお願い申し上げます。   | 三井住友銀行 京橋支店 普通口座 8506905<br>銀行口座名: 株式会社 トラベルプラン |
| 三井住友銀行 京橋支店 普通口座 8506905<br>銀行口座名: 株式会社 トラベルプラン |  |   |
| * 旅行代金に含まれる費用                                   | * <ol style="list-style-type: none"><li>1 利用運送機関の運賃および料金(国際線エコノミークラス団体割引航空運賃)</li><li>2 日程表記載の移動および送迎費用(空港～ホテル間、ホテル/訪問先～訪問先間)、ガイドおよびアシスタント料</li><li>3 日程表記載のホテル宿泊2名1室利用料金、税金およびサービス料</li><li>4 日程表記載の食事費用(朝食6回) ※機内食は回数に含まれておりません。</li><li>5 国際線手荷物運搬料金 ※原則として航空会社の規定重量や容積、個数の範囲内</li><li>6 通訳者同行費用</li><li>7 添乗員同行費用</li><li>8 団体行動に関わるサービス料およびチップなど</li><li>9 現地研修費用</li><li>10 アレンジメント費用(幹旋および交渉、手配依頼など)</li></ol>  |   |
| * 旅行代金に含まれない費用                                  | * <ol style="list-style-type: none"><li>1 日程表に明示されていない飲食代及び税金、チップ、クリーニング代、通信費、その他個人的性質の諸費用</li><li>2 成田空港使用料 2,610円、観光税 1,000円、現地空港税 7,850円、燃油サーチャージおよび航空保険料 22,140円<br/>※上記は2019年7月18日現在の金額です。航空会社の都合や為替の事情などによりご請求時に変動いたします。</li><li>3 運送機関の課す付加運賃、料金、超過手荷物料金</li><li>4 徒歩散策時の交通費、市内視察時の入場料</li><li>5 ポーターレッジ代(空港、ホテルなど)</li><li>6 日程に含まれない交通費(自宅～国内空港間)、宿泊料、荷物運搬料など</li><li>7 疾病などに伴う医療費および治療費 ◇海外旅行傷害保険のご加入をぜひお勧めいたします◇</li><li>8 1人部屋利用代金 85,000円</li><li>9 ビジネスクラス利用追加代金および延泊代金など ※実費に加え追加手配料2,000円が別途必要です。</li><li>10 成田前泊および後泊代金(成田東武ホテルエアポート他) 12,000円～ ※シングル1泊</li><li>11 日本国内線手配代金 ※路線や航空会社により料金が異なりますので、詳細はお問い合わせください。</li></ol> |   |

\* 書類送付時期 \* 旅行代金残金請求書：旅行代金や別途追加費用を含む残金請求書は旅行開始日の約4週間前  
最終旅行日程表： 利用便名や利用ホテルの詳細が記載された最終旅行日程表は旅行開始日の約10日～7日前  
※開始日7日前以降にお申し込みされた方は当日お渡しになる場合がございます。

\* 取消規定 \* お客様のご都合で旅行契約を解除する場合は下記取消料のお支払いをお願いいたします。  
取消のご連絡はリバティ・インターナショナルの営業時間内に承ります。

[取消料] [旅行開始日 2019年12月01日(日)]

解除時期		金額 (1名様につき)
旅行開始日の前日から さかのぼって起算	40日目～31日目 ※ピーク時期に適用	旅行代金の 10% (48,900円) ※適用期間外
	30日目～3日目にあたる日まで	旅行代金の 20% (97,800円)
	旅行開始日の前々日、前日	旅行代金の 30% (146,700円)
	旅行開始日当日に解除する場合	旅行代金の 50% (244,500円)
	旅行開始日後の解除または無連絡	旅行代金の 100% (489,000円)
※旅行開始日が次の日程の場合、ピーク時期に該当します。(4月27日～5月6日、7月20日～8月31日、12月20日～1月7日)		

\* 入国情報 \* 一般旅券をお持ちで、日本国籍の方の情報です。 一般旅券以外で入国の方、日本国籍以外の方は自国領事館または渡航国領事館にてお問い合わせください。

[スウェーデン]

パスポート(旅券)	シェンゲン協定加盟国出国時から3ヶ月以上必要。
ビザ(査証)	6ヶ月間で90日以内の滞在は査証不要。海外旅行保険加入が望ましい。

[デンマーク]

パスポート(旅券)	パスポート残存期間が帰国時まで有効なもの。所持人記入欄の明記必須。 旅券未使用ページは1ページ以上必要。 ※航空会社によっては、シェンゲン協定加盟国出国時から3ヶ月以上の残存を求められる場合がございます。有効期限に余裕があるパスポートをぜひご用意ください。
ビザ(査証)	6ヶ月間で90日以内の滞在は査証不要。海外旅行保険加入が望ましい。

※各国出入国情報は予告なく変更する場合がございますので、最新情報については必ず大使館または領事館に直接お問い合わせ願います。

～国内線航空券につきまして～

国内線航空券は国際線切り込みによる特別料金で提供させていただいていますが、発券完了後は如何なる理由がございましても返金いたしかねる場合がございます。また当日悪天候や交通状況などの理由から予定されています国内線の搭乗をご自身の判断でお取り止めされる場合は、国際線の予約記録も取消されてしまう可能性がありますので、くれぐれもご注意ください。以上の厳しい適用条件を十分ご理解の上、国内線の手配をご希望いただけますようお願い申し上げます。

お申し込み／お問い合わせ

◇受託販売◇

株式会社リバティ・インターナショナル  
東京都知事登録旅行業第3-3466号  
一般社団法人日本旅行業協会正会員  
〒102-0074東京都千代田区九段南3-7-12九段玉川ビル5F  
Tel: 03-6261-1935  
Fax: 03-6261-1934  
営業: 平日09:30～18:00  
※土日祝日休業  
ツアーコード: 1725  
担当: 縄手／金子  
総合旅行業務取扱管理者: 縄手

◇旅行実施◇

株式会社トラベルプラン  
観光庁長官登録旅行業第566号  
一般社団法人日本旅行業協会正会員  
〒104-0031東京都中央区京橋2-8-5京橋富士ビル

※個人情報の取り扱いにつきまして※

参加申込書にご記入いただきました個人情報(氏名、住所、電話番号、Fax番号、Emailアドレスなど)につきまして、当社は、お客様との連絡やお申し込みいただきました視察研修における交通、運送および宿泊などの旅行サービスを提供する為、必要な範囲にて利用させていただきます。

# 『北欧の保健福祉サービスと日常を感じる視察研修旅行 2019』 参加のお誘い

石畳はデコボコ、石造りのアパートに入るにはたくさんの階段、身障トイレの入り口は開き戸、おまけに冬は氷点下が当たり前。そんな街に、車椅子を使う人、杖や歩行器を使う人があふれている。「いったいどうして？」これが、私が初めて北欧を訪れたときの感想です。

今回の視察旅行では、施設の見学はもちろん、北欧の日常を感じてみたいと思います。適切なガイドや通訳による施設見学と、自由な町歩きという、全く異なる視察スタイルを組み合わせ、ご参加の皆様がご自身で感じて、考えることのできるような行程を予定しています。与えられる研修ではなく自ら感じてみる視察研修に！沢山のご参加をお待ちしています。



神戸学院大学  
総合リハビリテーション学部  
教授 備酒伸彦

## 備酒伸彦先生プロフィール

### <略歴>

兵庫県神戸市出身

1983年- 高知医療学院理学療法学科卒業、理学療法士取得

1983年- 広野高原病院

1991年- 兵庫県立加古川病院

1994年- 兵庫県但馬県民局但馬長寿の郷

2004年- 神戸大学医学部保健学科理学療法学専攻博士後期課程修了、保健学博士取得

2005年- 神戸学院大学総合リハビリテーション学部准教授就任、研究、教育

現在- 同学部教授、理学療法学科学科長

### <学会>

日本理学療法士学会、日本公衆衛生学会

### <委員>

2003年- 厚生労働省老健局高齢者リハビリテーション研究会委員

2004年- 厚生労働省介護予防スクリーニング手法検討小委員会委員

2009年- 兵庫県老人保健計画改定委員会委員

2011年- 兵庫県健康づくり審議会委員

### <研究>

高齢者リハビリテーション、高齢者ケア、福祉教育、地域ケア

### <著書>

2001年- 標準理学療法学 運動療法学「在宅における運動療法」(医学書院)

2003年- 地域ケアを見直そう(医学書院)

2003年- 理学療法チェックリスト(三輪書店)

2008年- 高齢者リハビリテーションと介護(三輪書店)

### <論文>

2004年- 「Changing attitudes to care of disabled order people within a changing health care system In Japan」 Bulletin of Health Sciences Kobe (神戸大学紀要)



北欧の保健福祉サービスと日常を感じる視察研修旅行2019  
[参加申込書]

ツアーコード: 1725

✓をお願いいたします! ⇒  個人情報の取り扱いについて、予め同意の上、本研修にお申し込みします。

宛先: 株式会社リバティ・インターナショナル

〒102-0074 東京都千代田区九段南3-12-7 九段玉川ビル5F

Fax: 03-6261-1934 Email: info@iiet.co.jp Tel: 03-6261-1935

担当: 縄手/金子

※この参加申込書とパスポートコピーをFaxまたはEmailでご送信ください。

申込日 年 月 日

ふりがな				ローマ字	
名前		姓		名	
生年月日		西暦	年	月	性別 (男・女)
		(昭和・平成)	年		出生地(都道府県)
自宅	ふりがな				
	住所	〒			
	電話		携帯		Fax
勤務先または所属先	ふりがな				
	名称				
	英文				
	所在地	〒			
	職種 役職	和文			
		英文			
	電話		Fax		
	勤務先へ連絡させていただくことは(可・不可)				
Eメールアドレス					
有効なパスポート	番号	発行年月日	年	月	日
		失効年月日	年	月	日
～旅行手配の要望～					
1人部屋	・希望する	・希望しない	ビジネスクラス	・希望する	・希望しない
相部屋の希望	・あり( 様と)		・なし		
海外旅行保険	・希望する(後日パンフレットを送付します)		・希望しない		
成田前泊/後泊	・希望する		・希望しない		
国内線航空券	□大阪 □名古屋 □札幌 □福岡 □その他( ) [片道・往復] ※パンフレット裏面の注意を必ずご覧ください。				
渡航中の 国内緊急連絡先	氏名			電話	
	住所			続柄	
参加申込金: 110,000円 [入金日または入金予定日]		月	日	銀行	支店より
請求書宛先:		※ご指定がない場合は参加者名で請求書を発行いたします。			

～リバティ・インターナショナル(国際教育)より申込者様へのお伺い事項～

◇本研修申込者をご紹介いただける方、またはご紹介されお申し込みされる方はご記入ください。

( 様)を紹介  ( 様)より紹介

◇今までにリバティ・インターナショナル海外研修に参加されたことはありますか?

有り(研修名と年度: )  無し

◇リバティ・インターナショナル(国際教育)の海外研修やセミナーの案内で申込書記載情報を利用させていただきますか?

はい  いいえ

◇研修中に撮影した写真画像をHPや案内ちらしなどで紹介させていただきますか?(個人のお顔は判別出来ないよう画像処理いたします。)

はい  いいえ

◇本研修をお知りになったのは?

紹介( 様より)  DM  講演会  HP  リピーター  その他( )